



コンプライアンスの兆しを捉える



新入社員向け 入社半年後 意識調査

実施の手引き

2023年10月

© High Technology Communications, Inc. All Rights Reserved.

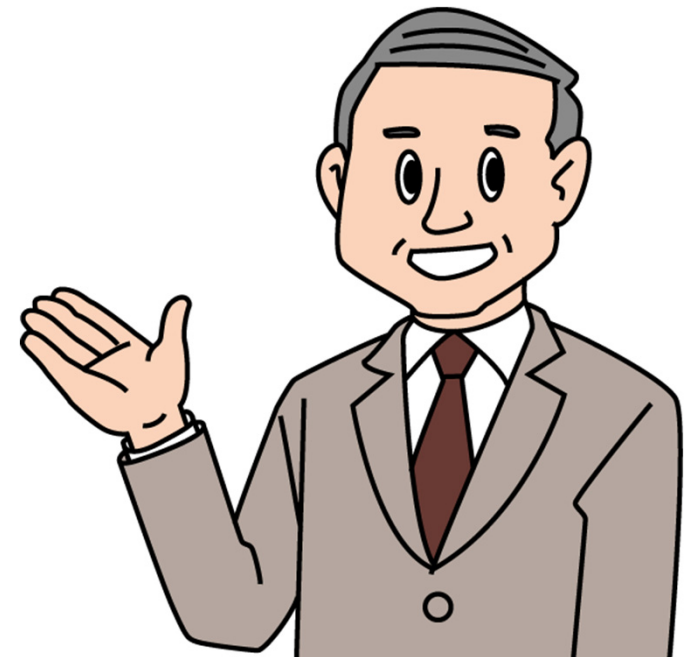
「新入社員向け 入社半年後 意識調査」にお申込みいただき、誠にありがとうございます。

調査は、匿名で実施する場合と、回答者を特定する場合で、実施方法が若干異なります。
それぞれ以下のページに進んでください。
(ページ番号は右上に表示しています。)

匿名で実施する場合・・・ 3ページ

回答者を特定する場合・・・ 23ページ

匿名で実施する場合



アンケート実施の流れ(全体像)

次の流れで、アンケートを実施します。

1. アンケートを設定する
2. IDを取得する（回答対象者数を設定する）
3. 対象者に回答URLを伝える

～回答期間～

4. （必要に応じて）期日までに回答するよう督促する
5. 回答締め切り後、報告書（PDF）を作成する



QRSにログインする

<https://www.qrs-htc.jp/manager/login>

QRS

管理者ログイン

ID
cbu@htc-inc.co.jp

パスワード
.....

[パスワードを忘れた方、ログインできない方はこちら](#)

ログイン

1

設定したID・
パスワードで、
QRSにログイン

アンケートを設定する(1画面目)

1 「アンケート設定」をクリック

2 クリックして「特定の従業員～」を選択

3 クリックしてアンケート開始日と回答締切日を設定

4 クリックして「20XX年度新入社員」を設定

5 「個人を特定しない」にチェックを入れる

アンケート設定

目的
特定の従業員（役職別、拠点別など）の調査のため
(100文字まで)

期間
アンケート開始日 2023-10-02
アンケート回答締切日 2023-10-16

対象（対象とはアンケートに回答している人を意味します。（例：2023年度新卒社員））
20XX年度 新入社員
(100文字まで)

アンケート対象者個人を特定できないようにする場合は「個人を特定しない」をチェックしてください。

☒ 個人を特定しない
☐ 一時中断・再開を許可する

アンケートを設定する(1画面目)

アンケート対象者個人を特定できないようにする場合は「個人を特定しない」をチェックしてください。

☒ 個人を特定しない

☐ 一時中断・再開を許可する

※個人を特定しない場合は、匿名性を担保できますが、二重回答が可能になります。

※「一時中断・再開を許可する」をチェックすると、アンケートの一時中断・再開ができます。設問数の多いアンケート（回答完了までに時間がかかるアンケート）の場合などに有効です。

基本情報

企業名	: ハイテクノロジーコミュニケーションズ株式会社
業種	: 情報通信, サービス業
従業員数	: 19名
実施担当者部署名	: 経営企画
実施担当者氏名	: 天野 正博
実施担当者アドレス	: amano@htc-inc.co.jp
実施担当者連絡先	: 03-5840-8480

次へ

1

画面を下にスクロールし、
「次へ」をクリック

アンケートを設定する(2画面目)

アンケート設定

ID取得・案内準備


進捗管理

報告書作成

基本情報の確認・変更

マニュアルダウンロード
FAQ

コンテンツ一覧
ダウンロード


グローバルサイン認証サイト
SSLとは?

アンケート設定

目的

特定の従業員（役職別、拠点別など）の調査のため

期間

2023-10-02 ~ 2023-10-16

対象

20XX年度 新入社員
(個人を特定しない)

プラン

S003v 新入社員向け 入社半年後 意識調査

過去のアンケートを流用

対応言語

日本語

タイトル

任意のアンケートタイトルをお付けください。(100文字まで)
2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

1

クリックして、上から3番目の「S003v 新入社員向け～」を選択

2

任意のアンケートタイトルを入力

アンケートを設定する(2画面目)

説明文	<p>本アンケートの説明文を入力してください。(空白でもかまいません。) また、ここに入力した文章は、次の画面でメール本文用のテキストファイルとしてダウンロードできます。(2000文字まで)</p>
	<p>従業員の皆様 **** (企業名)、**** (部署名) からのお知らせです。 本日より、XXを実施します。 以下、回答期間および回答ページのURLをお知らせいたします。 期間内にご回答いただきますよう、ご協力よろしくお願いいたします。</p> <p>【回答期間】 ****年**月**日～****年**月**日 **:**</p>
お知らせ	<p>アンケート回答ページ（回答者がログインした後の画面） に表示させる文章を入力してください。(2000文字まで)</p> <p>「2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定」へのご協力、ありがとうございます。所要時間は、約15分です。2023年10月16日までのご回答をお願いします。</p> <p>「回答を始める」ボタンをクリックして始めてください。</p>
設問と選択肢	<input type="checkbox"/> 設問: 「回答を始める」ボタンをクリックして始めてください。

1

画面を下にスクロールし、お知らせ文を入力

文例：「2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定」へのご協力、ありがとうございます。所要時間は、約15分です。2023年10月16日までのご回答をお願いします。

アンケートを設定する(2画面目)

27. 形式 自由記入 テーマ 意識

設問番号

設問と選択肢

その他、コンプライアンスで気になることはありますか。 (例：上司から不適切な要求をされた。会社のルールや法令に反する行為を目撃した。など)
(特に無い場合は入力せずに「次へ」ボタンで進んでください。)

設問を追加

戻る 登録

画面を一番下までスクロールし、「登録」をクリック

「登録しました。～」のメッセージが表示されるので、「OK」をクリック

IDを取得する

The screenshot shows a web interface for ID acquisition. On the left is a sidebar menu with the following items: アンケート設定, ID取得・案内準備 (highlighted with a red box), 進捗管理, 報告書作成, 基本情報の確認・変更, マニュアルダウンロード FAQ, and コンテンツ一覧ダウンロード. The main content area is titled 'ID取得と案内準備'. It contains the following text and form elements:

- Step 1: 「ID取得・案内準備」をクリック (Click on 'ID Acquisition and Guide Preparation'). Below this, it says '1. アンケート対象者のIDを取得します。' (Acquire the ID of the survey target) and '設定済みのプランを選択し、取得ID数を入力して「登録」をクリックしてください。' (Select a set plan, enter the number of IDs to be acquired, and click 'Register').
- Step 2: クリックし、登録したアンケートタイトルを選択 (Click and select the survey title you registered). This points to a dropdown menu labeled 'プラン (設定済みアンケートタイトル)' with the selected option '2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定'.
- Step 3: ID数を入力し、「登録」をクリック (Enter the number of IDs and click 'Register'). This points to an input field labeled '取得ID数 (半角数字)' containing the value '20' and a blue '登録' (Register) button.

Below the input field, there is a note: 「登録」ボタンをクリックすると、入力した数字分のIDが登録され、CSVファイルのダウンロードができます。CSVフ

3 「IDを登録しました。」のメッセージが表示されるので、「OK」をクリック

※： ID数とは、回答対象者数のことです。例えば、回答対象者が20名の場合は、20と入力します。

IDを取得する

アンケート設定

ID取得・案内準備

進捗管理

報告書作成

基本情報の確認・変更

マニュアルダウンロード
FAQ

コンテンツ一覧
ダウンロード

ID取得と案内準備

1. アンケート対象者のIDを取得します。

設定済みのプランを選択し、取得ID数を入力して「登録」をクリックしてください。

プラン (設定済みアンケートタイトル)

2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

取得ID数 (半角数字)

現在の登録ID数: 20

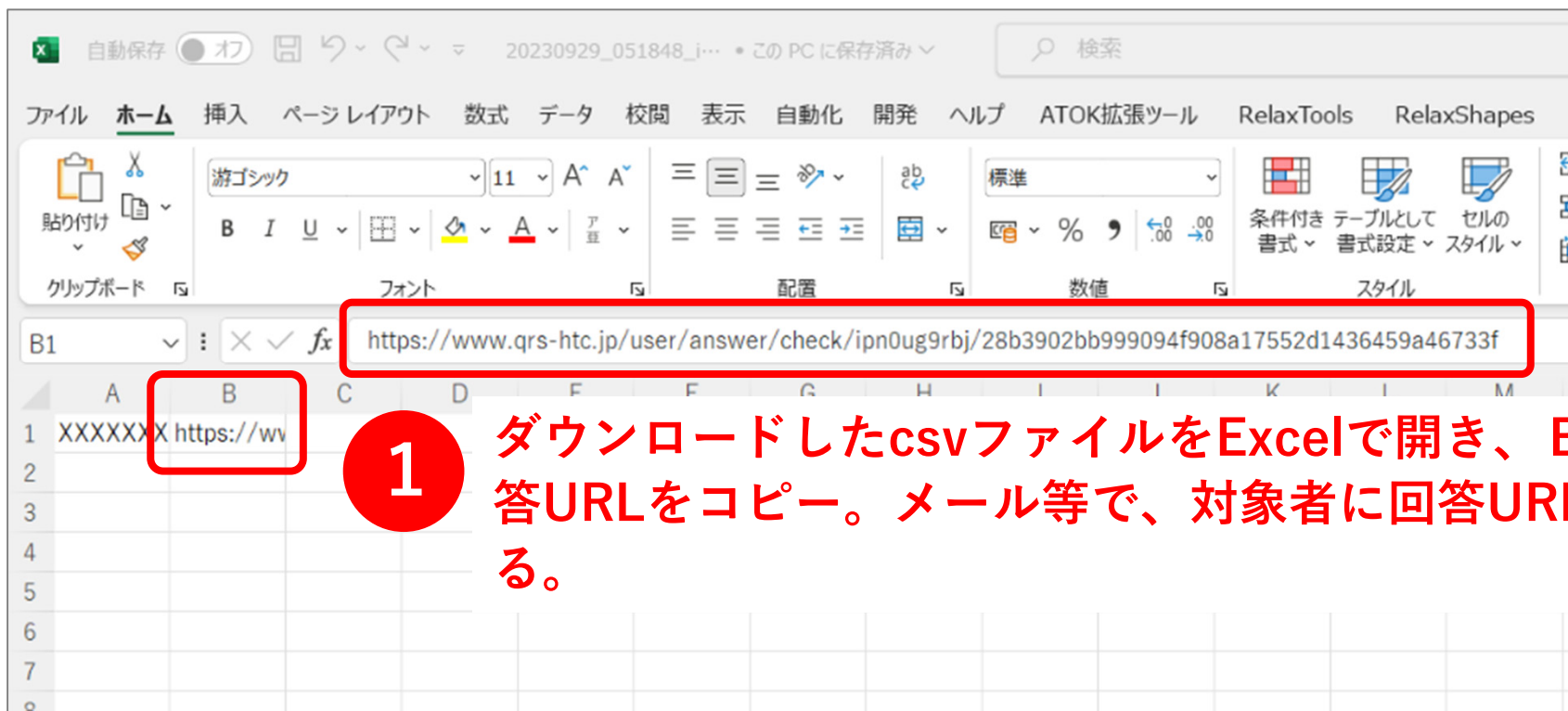
0 追加取得 CSVダウンロード IDを登録しました。

「登録」ボタンをクリックすると、入力した数字分のIDが登録され、CSVファイルのダウンロードができます。CSVファイルはデスクトップ等に保存してください。

1

「CSVダウンロード」をクリックし、
デスクトップなど、任意の場所に
保存

対象者に回答URLを伝える



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The formula bar at the top displays the URL `https://www.qrs-htc.jp/user/answer/check/ipn0ug9rbj/28b3902bb999094f908a17552d1436459a46733f`. The cell B1 in the spreadsheet contains the text "XXXXXX" followed by the same URL. A red circle with the number "1" is positioned next to cell B1, and a red rectangular box highlights the URL in the formula bar.

1 ダウンロードしたcsvファイルをExcelで開き、B列の回答URLをコピー。メール等で、対象者に回答URLを伝える。

回答状況を確認し、対象者全員に督促する

1 「進捗管理」をクリック

2 該当のタイトルを選択

3 回答状況（回答済み人数と残りの人数）を確認する

※：匿名のアンケートのため、誰が未回答かはわかりません。
回答人数が少ない場合は、対象者全員に対して、メール等で督促します。

文例：○月○日にご連絡いたしました「2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定」の回答締切日まで、あと3日となりました。（■月■日締め切り）

まだ、○名の方が未回答となっています。締切日までに回答をお願いします。

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

アンケート設定
ID取得・案内準備
進捗管理
報告書作成
基本情報の確認・変更
ダウンロード
FAQ

1 「報告書作成」をクリック

2 該当のタイトルを選択

報告書を作成するアンケートを選択

回答データ ダウンロード 回答済みの結果をCSVファイルでダウンロードできます

回答データ アップロード 紙の回答結果を入力するためのcsvファイルをダウンロードできます
また、csvファイルにまとめた回答結果をアップロードできます

選択	タイトル	開始	期限	回答状況	ステータス	
<input checked="" type="radio"/>	2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定	2023-09-29	2023-11-30	1/20	実施中	回答データ ダウンロード 回答データ アップロード 削除
<input type="radio"/>	2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定				設定済	削除
<input type="radio"/>	20230929 test	2023-09-29	2023-09-29	1/20	実施中	回答データ ダウンロード 回答データ アップロード 削除

GMO GlobalSign secure
グローバルサイン認証サイト
SSLとは?

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

○ ★L102サンプル (20240331) -2	2023-09-06	2024-03-31	14/200	実施中	回答データ アップロード 回答データ ダウンロード 回答データ アップロード 削除
○ ★L102サンプル (20240331)	2023-09-06	2024-03-31	0/200	実施中	回答データ ダウンロード 回答データ アップロード 削除
○ ★L401サンプル (20241231)	2023-09-06	2024-12-31	9/200	実施中	回答データ ダウンロード 回答データ アップロード 削除

< 1 2 3 4 5 6 7 8 ... 43 44 >

作成

1 画面を一番下までスクロールし、「作成」をクリック

↑

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

アンケート設定

ID取得・案内準備

進捗管理

報告書作成

基本情報の確認・変更

マニュアルダウンロード
FAQ

コンテンツ一覧
ダウンロード


SSLとは？

報告書の条件設定

表示言語 日本語

タイトル

2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

記載項目

☒ 目的

特定の従業員（役職別、拠点別など）の調査のため

☒ 調査期間

2023-09-29 ~ 2023-11-30

☒ 調査対象

2023年度 新入社員

☒ 調査方法

Web

☒ 回答状況

1/20、回答率 5%

1

必要に応じて、
報告書の掲載項
目を変更する

※：項目を報告書に表
示させない場合は、
チェックを外して
ください。

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する



The screenshot shows a web interface for generating a survey report. On the left is a sidebar with the 'GMO GlobalSign secure' logo and the text 'グローバルサイン認証サイト' and 'SSLとは?'. The main area contains three checked items: '調査対象' (Survey Target) set to '2023年度 新入社員', '調査方法' (Survey Method) set to 'Web', and '回答状況' (Response Status) showing '1/20、回答率 5%'. Below these are three buttons: '他社との比較' (Compare with other companies), '自社の過去結果との比較' (Compare with own company's past results), and '比較しない' (Do not compare). The '比較しない' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1', with a red text annotation '「比較しない」をクリック' (Click 'Do not compare'). Below these buttons is the text '比較しない'. At the bottom of the main area is a blue button labeled '作成' (Create), which is also highlighted with a red box and a red circle containing the number '2', with a red text annotation '「作成」をクリック' (Click 'Create'). A red circular button with an upward arrow is located in the bottom right corner.

1 「比較しない」をクリック

2 「作成」をクリック

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

SSLとは？

大塚担当各連絡先: 03-5540-8480 回収状況: 1/20

1. 入社前にコンプライアンスについてどの程度知っていましたか？
5（よく知っていた）～1（知らなかった）で回答してください。

5（よく知っていた） (0)	0%
4 (1)	100%
3（どちらともいえない） (0)	0%
2 (0)	0%

印刷

1 画面を一番下までスクロールし、「印刷」をクリック

印刷プレビューが表示されます。

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

印刷

1

画面を上にスクロールし、
「印刷」をクリック

2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

調査報告書

企業名: ハイテクノロジーコミュニケーションズ株式会社
業種: 情報通信, サービス業
実施担当者部署名: 経営企画
実施担当者氏名: 天野 正博
実施担当者アドレス: amano@htc-inc.co.jp
実施担当者連絡先: 03-5840-8480

趣 旨 : 特定の従業員(役職別、拠点別など)の調査のため
調査期間 : 2023-09-29~2023-11-30
調査対象 : 2023年度 新入社員
調査方法 :
回収状況 : 1/20

2023-09-29~2023-11-30
2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

1. 入社前にコンプライアンスについてどの程度知っていましたか?
5 (よく知っていた) ~ 1 (知らなかった) で回答してください。



回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

調査報告書

調査名: 2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定 (第1回) 調査期間: 2023年09月01日～2023年12月31日
 実施: 人事部、サービス課
 調査対象: 2023年09月01日～2023年12月31日
 調査方法: 2023年度 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定
 調査結果: 2023年09月01日～2023年12月31日
 調査結果: 2023年度 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定
 調査結果: 2023年度 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

1. 入社前にコンプライアンスについてどの程度知っていましたか？
 5（よく知っていた）～1（知らない）で回答してください。

回答	割合
5（よく知っていた）	0%
4（やや知っていた）	100%
3（どちらともいえない）	0%
2（やや知らない）	0%
1（知らない）	0%

2. どの教育方法が印象に残りましたか？（複数選択可）

教育方法	割合
トップメッセージの読	0%
読	0%
講師による講義（動画）	0%
講師	0%
ワークショップ/グループディスカッション	50%
eラーニングでの学習	50%
その他	0%

3. 基本的なコンプライアンスの概念

項目	割合
倫理、誠実さ	100%
入会（ハラスメントを含む）、多様性、コミュニケーション	0%
情報セキュリティ	0%
その他	0%

5. 前問で「その他」を選択した方に質問します。具体的な内容を入力してください。（特に無い場合は、入力せずに「次へ」ボタンで進んでください。）

印刷

7 ページ

送信先

PDF に保存

ページ

レイアウト

詳細設定

保存

キャンセル

1

「PDFに保存」（Edgeの場合は「PDFとして保存」）を選択

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

調査報告書

企業名/ハイパードリバー株式会社
 調査: 株式会社 (仮称: 株式会社) の調査
 調査期間: 2023年09月29日~2023年10月05日
 実施日時: 2023年09月29日~2023年10月05日
 実施場所: 本社
 実施対象: 新入社員
 実施回数: 1回
 実施人数: 120名

1. 入社前にコンプライアンスについてどの程度知っていましたか?
 5 (よく知っていた) ~ 1 (知らなかった) で回答してください。

回答	人数	割合
5 (よく知っていた)	0	0%
4	1	100%
3 (どちらともいえない)	0	0%
2	0	0%
1 (知らなかった)	0	0%

2. どの教育方法が印象に残りましたか? (複数選択可)

回答	人数	割合
トップメッセージの掲載	0	0%
講師による講義 (集合研修)	0	0%
ワークショップ/グループディスカッション	1	100%
eラーニングでの学習	1	100%
その他	0	0%

3. 前問で「その他」を選択した方に質問します。具体的な内容を入力してください。
 (特に無い場合は、入力せずに「次へ」ボタンで進んでください。)

印刷

送信先 PDF に保存

ページ すべて

レイアウト ポートレート

用紙サイズ A4

1枚あたりのページ数 1

デフォルト

ヘッダーとフッター

☒ 背景のグラフィック

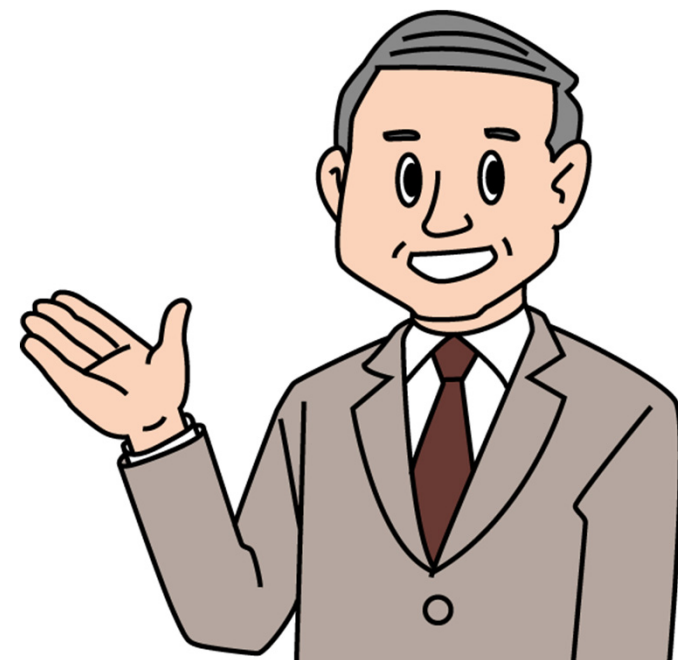
保存 キャンセル

1 「詳細設定」 (Edgeの場合は「その他の設定」) をクリック

2 「背景のグラフィック」にチェックを入れ、「保存」をクリック

「名前を付けて保存」画面が表示されます。必要に応じてファイル名を変更して、PDFを保存します。

回答者を特定する場合



アンケート実施の流れ(全体像)

次の流れで、アンケートを実施します。

1. アンケートを設定する
2. IDを取得する（回答対象者数を設定する）
3. 対象者に回答URLを伝える

～回答期間～

4. （必要に応じて）期日までに回答するよう督促する
5. 回答締め切り後、報告書（PDF）を作成する



QRSにログインする

<https://www.qrs-htc.jp/manager/login>

QRS

管理者ログイン

ID
cbu@htc-inc.co.jp

パスワード
.....

[パスワードを忘れた方、ログインできない方はこちら](#)

ログイン

1

設定したID・
パスワードで、
QRSにログイン

アンケートを設定する(1画面目)

The screenshot shows the 'アンケート設定' (Survey Settings) page. The left sidebar contains a menu with the following items: 'アンケート設定' (highlighted with a red box), 'ID取得・案内準備', '進捗管理', '報告書作成', '基本情報の確認・変更', 'マニュアルダウンロード', 'FAQ', 'コンテンツ一覧ダウンロード', and a 'GMO GlobalSign secure' logo with the text 'SSLとは?'. The main content area is titled 'アンケート設定' and contains the following fields and instructions:

- 1** 「アンケート設定」をクリック (Click 'アンケート設定')
- 2** クリックして「特定の従業員～」を選択 (Click to select '特定の従業員～')
The field '目的' (Purpose) contains the text '特定の従業員（役職別、拠点別など）の調査のため（100文字まで）' (For surveying specific employees (by position, base, etc.) (up to 100 characters)).
- 3** クリックしてアンケート開始日と回答締切日を設定 (Click to set survey start date and response deadline)
The '期間' (Period) section has two date pickers: 'アンケート開始日' (Survey Start Date) set to '2023-09-29' and 'アンケート回答締切日' (Survey Response Deadline) set to '2023-10-16'. Both date pickers are highlighted with a red box.
- 4** クリックして「20XX年度 新入社員」を設定 (Click to set '20XX年度 新入社員')
The '対象' (Target) field contains the text '20XX年度 新入社員（100文字まで）' (20XX Fiscal Year New Employees (up to 100 characters)).
- 5** 「個人を特定しない」のチェックを外す (Uncheck 'Do not specify individual')
The checkbox '個人を特定しない' (Do not specify individual) is unchecked. Below it, there is a note: 'アンケート対象者個人を特定できないようにする場合は「個人を特定しない」をチェックしてください。' (If you want to prevent specifying individual survey targets, please check 'Do not specify individual'.). Below this note, there are two additional notes: '※個人を特定しない場合は、匿名性を確保してください。' (When not specifying individuals, please ensure anonymity.) and '※「一時中断・再開を許可する」をチェックする場合は、アンケート開始時に「一時中断・再開を許可する」を選択してください。' (When checking 'Allow temporary interruption and restart', please select 'Allow temporary interruption and restart' at the start of the survey.).

アンケートを設定する(1画面目)

☐ 個人を特定しない

※個人を特定しない場合は、匿名性を担保できますが、二重回答が可能になります。

※「一時中断・再開を許可する」をチェックすると、アンケートの一時中断・再開ができます。設問数の多いアンケート（回答完了までに時間がかかるアンケート）の場合などに有効です。

基本情報

企業名	: ハイテクノロジーコミュニケーションズ株式会社
業種	: 情報通信, サービス業
従業員数	: 19名
実施担当者部署名	: 経営企画
実施担当者氏名	: 天野 正博
実施担当者アドレス	: amano@htc-inc.co.jp
実施担当者連絡先	: 03-5840-8480

次へ

1

画面を下にスクロールし、
「次へ」をクリック

アンケートを設定する(2画面目)

アンケート設定

ID取得・案内準備


進捗管理

報告書作成

基本情報の確認・変更

マニュアルダウンロード
FAQ

コンテンツ一覧
ダウンロード


グローバルサイン認証サイト
SSLとは?

アンケート設定

目的

特定の従業員（役職別、拠点別など）の調査のため

期間

2023-10-02 ～ 2023-10-16

対象

20XX年度 新入社員
(個人を特定しない)

プラン

S003v 新入社員向け 入社半年後 意識調査

過去のアンケートを流用

対応言語

日本語

タイトル

任意のアンケートタイトルをお付けください。(100文字まで)
2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

1

クリックして、上から3番目の「S003v 新入社員向け～」を選択

2

任意のアンケートタイトルを入力

アンケートを設定する(2画面目)

説明文	<p>本アンケートの説明文を入力してください。(空白でもかまいません。) また、ここに入力した文章は、次の画面でメール本文用のテキストファイルとしてダウンロードできます。(2000文字まで)</p>
	<p>従業員の皆様 **** (企業名)、**** (部署名) からのお知らせです。 本日より、XXを実施します。 以下、回答期間および回答ページのURLをお知らせいたします。 期間内にご回答いただきますよう、ご協力よろしくお願いいたします。</p> <p>【回答期間】 ****年**月**日～****年**月**日 **:**</p>
お知らせ	<p>アンケート回答ページ（回答者がログインした後の画面） に表示させる文章を入力してください。(2000文字まで)</p> <p>「2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定」へのご協力、ありがとうございます。所要時間は、約15分です。2023年10月16日までのご回答をお願いします。</p> <p>「回答を始める」ボタンをクリックして始めてください。</p>
設問と選択肢	<input type="checkbox"/> 設問 「回答を始める」ボタンをクリックして始めてください。

1

画面を下にスクロールし、お知らせ文を入力

文例：「2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定」へのご協力、ありがとうございます。所要時間は、約15分です。2023年10月16日までのご回答をお願いします。

アンケートを設定する(2画面目)

☒ 27. 形式 自由記入 テーマ 意識

設問番号 設問と選択肢

その他、コンプライアンスで気になることはありますか。（例：上司から不適切な要求をされた。会社のルールや法令に反する行為を目撃した。など）
（特に無い場合は入力せずに「次へ」ボタンで進んでください。）

設問を追加

戻る 登録

1

画面を一番下までスクロールし、「登録」をクリック

「登録しました。～」のメッセージが表示されるので、「OK」をクリック

IDを取得する

The screenshot shows a web interface for ID acquisition. On the left is a sidebar menu with the following items: アンケート設定, ID取得・案内準備 (highlighted with a red box), 進捗管理, 報告書作成, 基本情報の確認・変更, マニュアルダウンロード FAQ, コンテンツ一覧, and ダウンロード. The main content area is titled 'ID取得と案内準備'. It contains the following text and form elements:

- Step 1: 「ID取得・案内準備」をクリック (Click on 'ID Acquisition and Guide Preparation'). Below this, it says '1. アンケート対象者のIDを取得します。' (Acquire the ID of the survey target) and '設定済みのプランを選択し、取得ID数を入力して「登録」をクリックしてください。' (Select a set plan, enter the number of IDs to be acquired, and click 'Register').
- Step 2: クリックし、登録したアンケートタイトルを選択 (Click and select the survey title registered). This points to a dropdown menu labeled 'プラン (設定済みアンケートタイトル)' with the selected option '2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定'.
- Step 3: ID数を入力し、「登録」をクリック (Enter the number of IDs and click 'Register'). This points to a text input field labeled '取得ID数 (半角数字)' containing the value '20', and a blue button labeled '登録'.

Below the form, there is a note: 「登録」ボタンをクリックすると、入力した数字分のIDが登録され、CSVファイルのダウンロードができます。CSVフ

3 「IDを登録しました。」のメッセージが表示されるので、「OK」をクリック

※： ID数とは、回答対象者数のことです。例えば、回答対象者が20名の場合は、20と入力します。

IDを取得する

アンケート設定

ID取得・案内準備

進捗管理

報告書作成

基本情報の確認・変更

マニュアルダウンロード
FAQ

コンテンツ一覧
ダウンロード

ID取得と案内準備

1. アンケート対象者のIDを取得します。

設定済みのプランを選択し、取得ID数を入力して「登録」をクリックしてください。

プラン (設定済みアンケートタイトル)

2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

取得ID数 (半角数字)

現在の登録ID数: 20

0 追加取得 CSVダウンロード IDを登録しました。

「登録」ボタンをクリックすると、入力した数字分のIDが登録され、CSVファイルのダウンロードができます。CSVファイルはデスクトップ等に保存されます。

1

「CSVダウンロード」をクリックし、
デスクトップなど、任意の場所に
保存

対象者に案内メールを配信する

QRSアプリ（メール一斉配信ツール）をダウンロードし、一人ひとりに異なる回答URLのメールを配信します。

QRSアプリの使用方法については、QRSアプリ操作説明書をご覧ください。




対象者に案内メールを配信する

QRSアプリ（メール一斉配信ツール）は、以下の方法でダウンロードします。（「ID取得・案内準備」メニュー内）

2. アンケート対象者への実施案内メールを配信します。

方法①. 社内のローカルPCから一斉配信する

- ◆ 実施案内メールの一斉配信は、QRSアプリ（ID付与ツール）で実施できます。すでにQRSアプリをインストールしている場合は、アプリのダウンロードは不要です。
- ◆ あらかじめアンケート対象者の氏名およびメールアドレスのCSVファイル（カンマ区切り）をご用意ください。
- ◆ QRSアプリ（メール一斉配信ツール）をダウンロードしてください。

- ◆ ダウンロードした中の Readmeファイル を参照し、内容に従ってセットアップを実施してください。
- ◆ QRSアプリから実施案内メールを配信してください。
- ◆ お使いのメールサーバの種類によっては、方法①が機能しない場合もあります。その場合は、以下の「方法②」をお試しください。

方法②. QRSウェブから一斉配信する

- ◆ 実施案内メールの一斉配信は、このQRSサイトからも実施できます。

回答状況を確認し、未回答者に督促する

1 「進捗管理」をクリック

2 該当のタイトルを選択

3 「未回答者ID取得」をクリック

csvファイルがダウンロードされます。督促の方法は、「QRSアプリ操作説明書」をご覧ください

進捗管理

実施中のアンケートを選択してください。

タイトル

2023年 新入社員向け コンプラアンス教育効果測定-2

アンケート回答期限まで あと17日

回答	残り20名
済	0/20

未回答者のIDを取得するには下のボタンをクリック

未回答者ID取得

取得した未回答者IDを利用して督促メールを配信します。
※アンケート設定時に「個人を特定しない」にチェック

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

アンケート設定

ID取得・案内準備

進捗管理

報告書作成


基本情報の確認・変更

レポートダウンロード

FAQ

1

「報告書作成」
をクリック



グローバルサイン認証サイト
SSLとは?

報告書を作成するアンケートを選択

回答データ ダウンロード 回答済みの結果をCSVファイルでダウンロードできます

回答データ アップロード 紙の回答結果を入力するためのcsvファイルをダウンロードできます
また、csvファイルにまとめた回答結果をアップロードできます

選択	タイトル	開始	期限	回答状況	ステータス	
<input checked="" type="radio"/>	2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定	2023-09-29	2023-11-30	1/20	実施中	<p>回答データ ダウンロード</p> <p>回答データ アップロード</p> <p>削除</p>
<input type="radio"/>	2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定				設定済	<p>削除</p>
<input type="radio"/>	20230929 test	2023-09-29	2023-09-29	1/20	実施中	<p>回答データ ダウンロード</p> <p>回答データ アップロード</p> <p>削除</p>

2

該当のタイトルを選択

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

○ ★L102サンプル (20240331) -2	2023-09-06	2024-03-31	14/200	実施中	回答データ アップロード 回答データ ダウンロード 回答データ アップロード 削除
○ ★L102サンプル (20240331)	2023-09-06	2024-03-31	0/200	実施中	回答データ ダウンロード 回答データ アップロード 削除
○ ★L401サンプル (20241231)	2023-09-06	2024-12-31	9/200	実施中	回答データ ダウンロード 回答データ アップロード 削除

< 1 2 3 4 5 6 7 8 ... 43 44 >

作成

画面を一番下までスクロールし、「作成」をクリック

↑

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

アンケート設定

ID取得・案内準備

進捗管理

報告書作成

基本情報の確認・変更

マニュアルダウンロード
FAQ

コンテンツ一覧
ダウンロード


SSLとは？

報告書の条件設定

表示言語 日本語

タイトル

2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

記載項目

☒ 目的

特定の従業員（役職別、拠点別など）の調査のため

☒ 調査期間

2023-09-29 ~ 2023-11-30

☒ 調査対象

2023年度 新入社員

☒ 調査方法

Web

☒ 回答状況

1/20、回答率 5%

1

必要に応じて、
報告書の掲載項
目を変更する

※：項目を報告書に表
示させない場合は、
チェックを外して
ください。

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

The screenshot shows a web interface for generating a survey report. On the left is a sidebar with the 'GMO GlobalSign secure' logo and the text 'グローバルサイン認証サイト' and 'SSLとは?'. The main area contains three checked items: '調査対象' (Survey Target) set to '2023年度 新入社員', '調査方法' (Survey Method) set to 'Web', and '回答状況' (Response Status) showing '1/20、回答率 5%'. Below these are three buttons: '他社との比較' (Compare with other companies), '自社の過去結果との比較' (Compare with own company's past results), and '比較しない' (Do not compare). A red circle with the number '1' and the text '「比較しない」をクリック' (Click 'Do not compare') points to the '比較しない' button. Below the buttons is a horizontal line, and a red circle with the number '2' and the text '「作成」をクリック' (Click 'Create') points to a blue button labeled '作成' (Create). A red circle with an upward arrow is located at the bottom right of the interface.

1 「比較しない」をクリック

2 「作成」をクリック

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

SSLとは?

大塚担当 連絡先: 03-5540-8480 回収状況: 1/20

1. 入社前にコンプライアンスについてどの程度知っていましたか？
5（よく知っていた）～1（知らなかった）で回答してください。

5（よく知っていた） (0)	0%
4 (1)	100%
3（どちらともいえない） (0)	0%
2 (0)	0%

印刷

1 画面を一番下までスクロールし、「印刷」をクリック

印刷プレビューが表示されます。

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

印刷

1

画面を上にスクロールし、
「印刷」をクリック

2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

調査報告書

企業名: ハイテクノロジーコミュニケーションズ株式会社
業種: 情報通信, サービス業
実施担当者部署名: 経営企画
実施担当者氏名: 天野 正博
実施担当者アドレス: amano@htc-inc.co.jp
実施担当者連絡先: 03-5840-8480

趣 旨 : 特定の従業員(役職別、拠点別など)の調査のため
調査期間 : 2023-09-29~2023-11-30
調査対象 : 2023年度 新入社員
調査方法 :
回収状況 : 1/20

2023-09-29~2023-11-30
2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

1. 入社前にコンプライアンスについてどの程度知っていましたか?
5 (よく知っていた) ~ 1 (知らなかった) で回答してください。



回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

調査報告書

調査名: 2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定 (第1回) 調査期間: 2023年09月01日～2023年12月31日
 実施: 総務部、人事部、サービス課
 調査対象: 2023年09月01日～2023年12月31日
 調査方法: 2023年度 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定
 調査結果: 2023年09月01日～2023年12月31日
 調査結果: 2023年度 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定
 調査結果: 2023年度 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

1. 入社前にコンプライアンスについてどの程度知っていましたか？
 5（よく知っていた）～1（知らない）で回答してください。

回答	割合
5（よく知っていた）	0%
4（やや知っていた）	100%
3（どちらともいえない）	0%
2（やや知らない）	0%
1（知らない）	0%

2. どの教育方法が印象に残りましたか？（複数選択可）

教育方法	割合
トップメッセージの読	0%
読	0%
講師による講義（動画）	0%
講師	0%
ワークショップ/グループディスカッション	50%
eラーニングでの学習	50%
その他	0%

3. 最も印象に残った教育方法について、具体的な内容を教えてください。（特に無い場合は、入力せずに「次へ」ボタンで進んでください。）

教育方法	割合
基本的なコンプライアンスの概念	0%
倫理、誠実さ	100%
入社（ハラスメントを含む）、多様性、コミュニケーション	0%
情報セキュリティ	0%
その他	0%

5. 総務で「その他」を選択した方に質問します。具体的な内容を入力してください。（特に無い場合は、入力せずに「次へ」ボタンで進んでください。）

印刷

7 ページ

送信先

PDF に保存

ページ

レイアウト

詳細設定

保存

キャンセル

1 「PDFに保存」（Edgeの場合は「PDFとして保存」）を選択

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

The screenshot shows a web interface for creating a PDF report from survey data. The main content area on the left displays a survey titled "2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定" (2023 New Employee Compliance Education Effectiveness Survey). It includes a table of results for question 1, which asks about the employee's understanding of compliance before joining. The table shows that 100% of respondents (1 out of 1) chose "5 (I know it well)".

On the right side, there is a sidebar with various settings. A red box labeled "1" highlights the "詳細設定" (Detailed Settings) button. Below it, another red box labeled "2" highlights the "背景のグラフィック" (Background Graphics) checkbox, which is checked. At the bottom right, there are "保存" (Save) and "キャンセル" (Cancel) buttons.

Red text annotations provide instructions:

- 「詳細設定」（Edgeの場合は「その他の設定」）をクリック
- 「背景のグラフィック」にチェックを入れ、「保存」をクリック
- 「名前を付けて保存」画面が表示されます。必要に応じてファイル名を変更して、PDFを保存します。

Fin

