



新入社員向け 入社半年後 意識調査

実施の手引き

2023年10月

© High Technology Communications, Inc. All Rights Reserved.

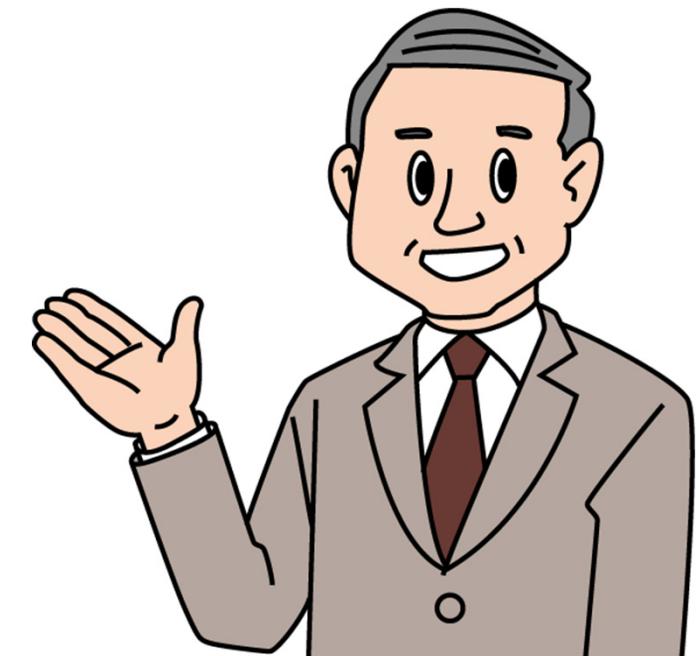
「新入社員向け 入社半年後 意識調査」にお申込みいただき、誠にありがとうございます。

調査は、匿名で実施する場合と、回答者を特定する場合で、実施方法が若干異なります。
それぞれ以下のページに進んでください。
(ページ番号は右上に表示しています。)

匿名で実施する場合・・・3ページ

回答者を特定する場合・・・23ページ

匿名で実施する場合



アンケート実施の流れ(全体像)

次の流れで、アンケートを実施します。

1. アンケートを設定する
2. IDを取得する（回答対象者数を設定する）
3. 対象者に回答URLを伝える

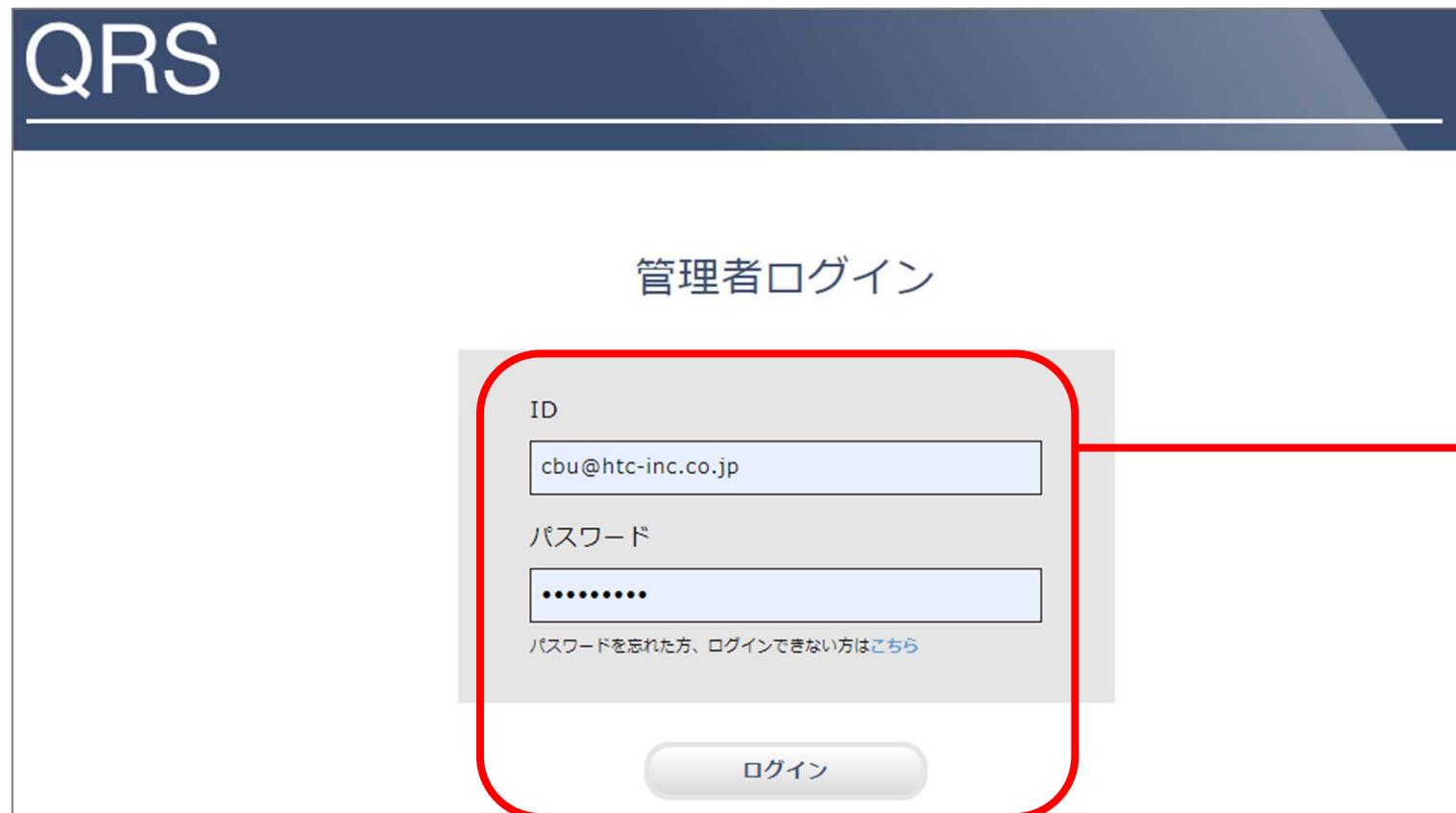
～回答期間～

4. (必要に応じて) 期日までに回答するよう督促する
5. 回答締め切り後、報告書（PDF）を作成する



QRSにログインする

<https://www.qrs-htc.jp/manager/login>



1

設定したID・
パスワードで、
QRSにログイン

アンケートを設定する(1画面目)

1 「アンケート設定」をクリック

2 クリックして「特定の従業員～」を選択

3 クリックしてアンケート開始日と回答締切日を設定

4 クリックして「20XX年度新入社員」を設定

5 「個人を特定しない」にチェックを入れる

アンケート設定

ID取得・案内準備

進捗管理

報告書作成

基本情報の確認・変更

マニュアルダウンロード

FAQ

コンテンツ一覧

ダウンロード

GMO GlobalSign secure
グローバルサイン認証サイト

SSLとは?

アンケート設定

目的

特定の従業員（役職別、拠点別など）の調査のため
(100文字まで)

期間

アンケート開始日
2023-10-02

アンケート回答締切日
2023-10-16

対象 (対象とはアンケートに回答していなかった方を意味します。例：20XX年度新卒社員)

20XX年度 新入社員
(100文字まで)

アンケート対象者個人を特定できない場合に於ける場合は「個人を特定しない」をチェックしてください。

個人を特定しない

一時中断・再開を許可する

アンケートを設定する(1画面目)

アンケート対象者個人を特定できないようにする場合は「個人を特定しない」をチェックしてください。

個人を特定しない

一時中断・再開を許可する

※個人を特定しない場合は、匿名性を担保できますが、二重回答が可能になります。
※「一時中断・再開を許可する」をチェックすると、アンケートの一時中断・再開ができます。設問数の多いアンケート（回答完了までに時間がかかるアンケート）の場合などに有効です。

基本情報

企業名 : ハイテクノロジーコミュニケーションズ株式会社

業種 : 情報通信, サービス業

従業員数 : 19名

実施担当者部署名 : 経営企画

実施担当者氏名 : 天野 正博

実施担当者アドレス : amano@htc-inc.co.jp

実施担当者連絡先 : 03-5840-8480

 次へ

1 画面を下にスクロールし、「次へ」をクリック

アンケートを設定する(2画面目)

アンケート設定

ID取得・案内準備

進捗管理

報告書作成

基本情報の確認・変更

マニュアルダウンロード
FAQ

コンテンツ一覧
ダウンロード

 ゲローバルサイン認証サイト
SSLとは?

アンケート設定

目的 特定の従業員（役職別、拠点別など）の調査のため

期間 2023-10-02 ~ 2023-10-16

対象 20XX年度 新入社員
(個人を特定しない)

プラン

1 S003v 新入社員向け 入社半年後 意識調査

過去のアンケートを流用

対応言語 日本語

タイトル 任意のアンケートタイトルをお付けください。(100文字まで)

2 2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

1 クリックして、上から3番目の「S003v 新入社員向け～」を選択

2 任意のアンケートタイトルを入力

アンケートを設定する(2画面目)

説明文

本アンケートの説明文を入力してください。（空白でもかまいません。）
また、ここに入力した文章は、次の画面でメール本文用のテキストファイルとしてダウンロードできます。（2000文字まで）

従業員の皆様
****（企業名）、****（部署名）からのお知らせです。
本日より、XXを実施します。
以下、回答期間および回答ページのURLをお知らせいたします。
期間内にご回答いただきますよう、ご協力よろしくお願ひいたします。

【回答期間】
****年**月**日～****年**月**日 **:**

お知らせ

アンケート回答ページ（回答者がログインした後の画面）
に表示させる文章を入力してください。（2000文字まで）

[アンケート回答ページ](#)

「2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定」へのご協力、ありがとうございます。所要時間は、約15分です。2023年10月16日までのご回答をお願いします。

「回答を始める」ボタンをクリックして始めてください。

1

画面を下にスクロールし、お知らせ文を入力

文例：「2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定」へのご協力、ありがとうございます。所要時間は、約15分です。2023年10月16日までのご回答をお願いします。

設問と選択肢

設問

「回答を始める」ボタンをクリックして始めてください。

アンケートを設定する(2画面目)



27. 形式 自由記入 テーマ 意識

その他、コンプライアンスで気になることはありますか。（例：上司から不適切な要求をされた。会社のルールや法令に反する行為を目撃した。など）
(特に無い場合は、入力せずに「次へ」ボタンへ進んでください。)

設問番号 設問と選択肢

設問を追加

戻る 登録

1

画面を一番下までスクロールし、「登録」をクリック

「登録しました。～」のメッセージが表示されるので、「OK」をクリック

IDを取得する

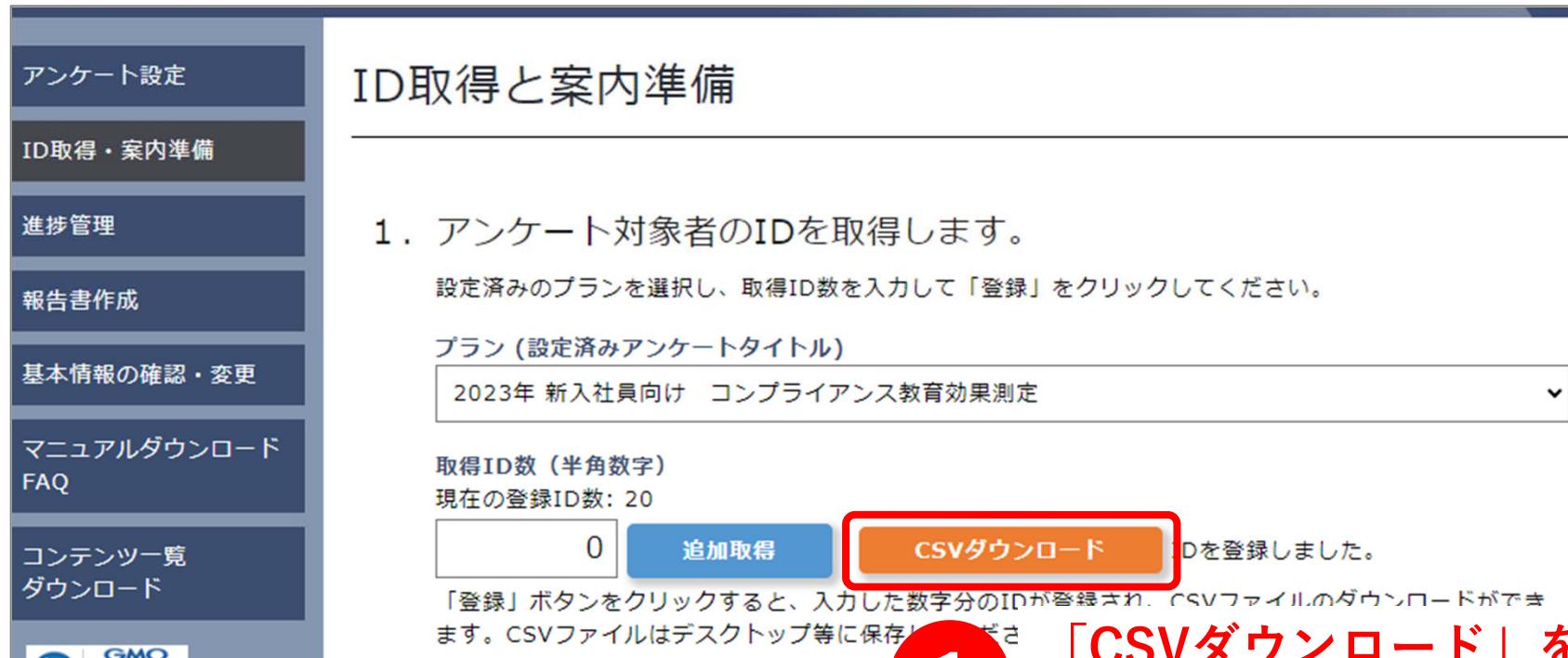
1 「ID取得・案内準備」をクリック

2 クリックし、登録したアンケートタイトルを選択

3 ID数を入力し、「登録」をクリック

※： ID数とは、回答対象者数のことです。例えば、回答対象者が20名の場合は、20と入力します。

IDを取得する



アンケート設定

ID取得・案内準備

進捗管理

報告書作成

基本情報の確認・変更

マニュアルダウンロード
FAQ

コンテンツ一覧
ダウンロード

GMO

ID取得と案内準備

1. アンケート対象者のIDを取得します。

設定済みのプランを選択し、取得ID数を入力して「登録」をクリックしてください。

プラン (設定済みアンケートタイトル)

2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

取得ID数 (半角数字)

現在の登録ID数: 20

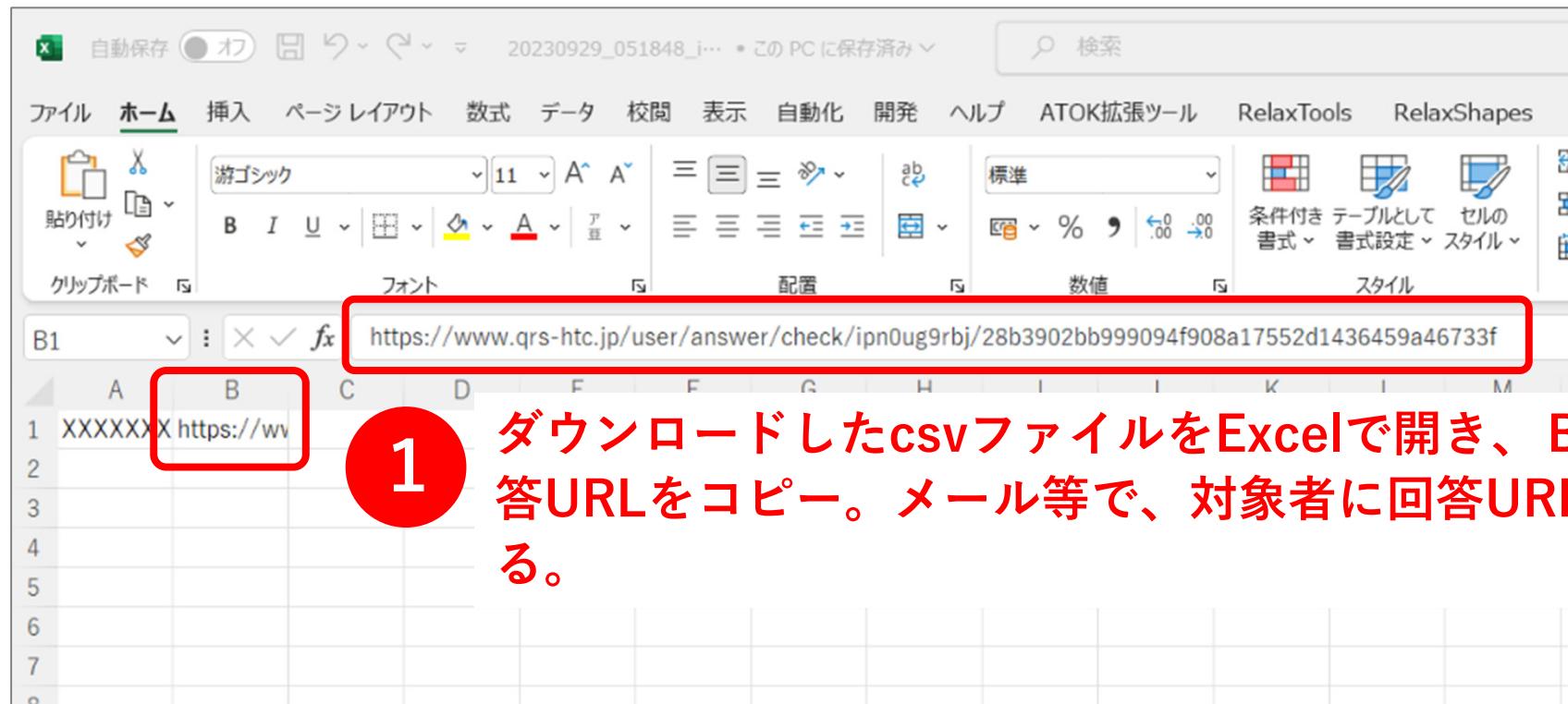
0 追加取得 CSVダウンロード IDを登録しました。

「登録」ボタンをクリックすると、入力した数字分のIDが登録され、CSVファイルのダウンロードができます。CSVファイルはデスクトップ等に保存できます。

1

「CSVダウンロード」をクリックし、
デスクトップなど、任意の場所に
保存

対象者に回答URLを伝える



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data in the first row:

A	B
XXXXXX	https://www.qrs-htc.jp/user/answer/check/1pn0ug9rbj/28b3902bb999094f908a17552d1436459a46733f

The cell B1 contains the formula `=hyperlink("https://www.qrs-htc.jp/user/answer/check/1pn0ug9rbj/28b3902bb999094f908a17552d1436459a46733f", "https://www.qrs-htc.jp/user/answer/check/1pn0ug9rbj/28b3902bb999094f908a17552d1436459a46733f")`. The URL in cell B1 is highlighted with a red box. The cell B1 is also highlighted with a red box. A red circle with the number 1 is positioned to the left of the B1 cell, indicating the step to copy the URL.

1 ダウンロードしたcsvファイルをExcelで開き、B列の回答URLをコピー。メール等で、対象者に回答URLを伝える。

回答状況を確認し、対象者全員に督促する

アンケート設定

ID取得・案内準備

進捗管理

2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

アンケート回答期限まで あと62日

回答
済
1/20

残り19名

「進捗管理」を
クリック

ダウンロード

3 回答状況（回答済み人数と残りの人数）を確認する

※：匿名のアンケートのため、誰が未回答かはわかりません。

回答人数が少ない場合は、対象者全員に対して、メール等で督促します。

文例：〇月〇日にご連絡いたしました「2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定」の回答締切日まで、あと3日となりました。（■月■日締め切り）

まだ、〇名の方が未回答となっています。締切日までに回答をお願いします。

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

「報告書作成」をクリック

1 「報告書作成」をクリック

2 該当のタイトルを選択

報告書を作成するアンケートを選択

選択	タイトル	開始	期限	回答状況	ステータス
<input checked="" type="radio"/>	2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定	2023-09-29	2023-11-30	1/20	実施中
<input type="radio"/>	2023年 新入社員				設定済
<input type="radio"/>	20230929 test	2023-09-29	2023-09-29	1/20	実施中

回答データ ダウンロード 回答済みの結果をCSVファイルでダウンロードできます

回答データ アップロード 紙の回答結果を入力するためのcsvファイルをダウンロードできます
また、csvファイルにまとめた回答結果をアップロードできます

回答データ ダウンロード 削除

回答データ アップロード 削除

回答データ ダウンロード 削除

回答データ アップロード 削除

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

<input type="radio"/> ★L102サンプル (20240331) -2	2023-09-06	2024-03-31	14/200	実施中	回答データ アップロード	回答データ ダウンロード	削除
<input type="radio"/> ★L102サンプル (20240331)	2023-09-06	2024-03-31	0/200	実施中	回答データ アップロード	回答データ ダウンロード	削除
<input type="radio"/> ★L401サンプル (20241231)	2023-09-06	2024-12-31	9/200	実施中	回答データ アップロード	回答データ ダウンロード	削除

[<](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [...](#) [43](#) [44](#) [>](#)

1 **作成** 画面を一番下までスクロールし、「作成」をクリック

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

アンケート設定
ID取得・案内準備
進捗管理
報告書作成
基本情報の確認・変更
マニュアルダウンロード
FAQ
コンテンツ一覧
ダウンロード

SSLとは?

報告書の条件設定

表示言語 日本語

タイトル 2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

記載項目

- 目的 特定の従業員（役職別、拠点別など）の調査のため
- 調査期間 2023-09-29 ~ 2023-11-30
- 調査対象 2023年度 新入社員
- 調査方法 Web
- 回答状況 1/20、回答率 5%

1

必要に応じて、
報告書の掲載項目を変更する

※：項目を報告書に表示させない場合は、
チェックを外してください。

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する



The screenshot shows a survey reporting interface with the following details:

- SSL認証**: A blue box with a lock icon and the text "GMO GlobalSign secure". Below it is a link "SSLとは?".
- 調査対象**: "2023年度 新入社員" (checked)
- 調査方法**: "Web" (checked)
- 回答状況**: "1/20、回答率 5%" (checked)
- Comparison Options**:
 - 他社との比較**
 - 自社の過去結果との比較**
 - 比較しない** (highlighted with a red box)
- Report Creation**:
 - 作成** (highlighted with a red box)

1 「比較しない」をクリック

2 「作成」をクリック

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

SSLとは?

大成建設株式会社 03-5840-0450 回答状況 1/20

1. 入社前にコンプライアンスについてどの程度知っていましたか?
5 (よく知っていた) ~ 1 (知らなかった) で回答してください。

Response	Count	Percentage
5 (よく知っていた)	(0)	0%
4 (1)	(1)	100%
3 (どちらともいえない)	(0)	0%
2 (0)	(0)	0%

1 印刷

画面を一番下までスクロールし、「印刷」をクリック
印刷プレビューが表示されます。

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する



1

画面を上にスクロールし、
「印刷」をクリック

2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

調査報告書

企業名: ハイテクノロジーコミュニケーションズ株式会社
業種: 情報通信, サービス業
実施担当者部署名: 経営企画
実施担当者氏名: 天野 正博
実施担当者アドレス: amano@htc-inc.co.jp
実施担当者連絡先: 03-5840-8480

趣旨: 特定の従業員（役職別、拠点別など）の調査のため
調査期間: 2023-09-29～2023-11-30
調査対象: 2023年度 新入社員
調査方法:
回収状況: 1/20

2023-09-29～2023-11-30
2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

1. 入社前にコンプライアンスについてどの程度知っていましたか?
5 (よく知っていた) ~ 1 (知らなかった) で回答してください。

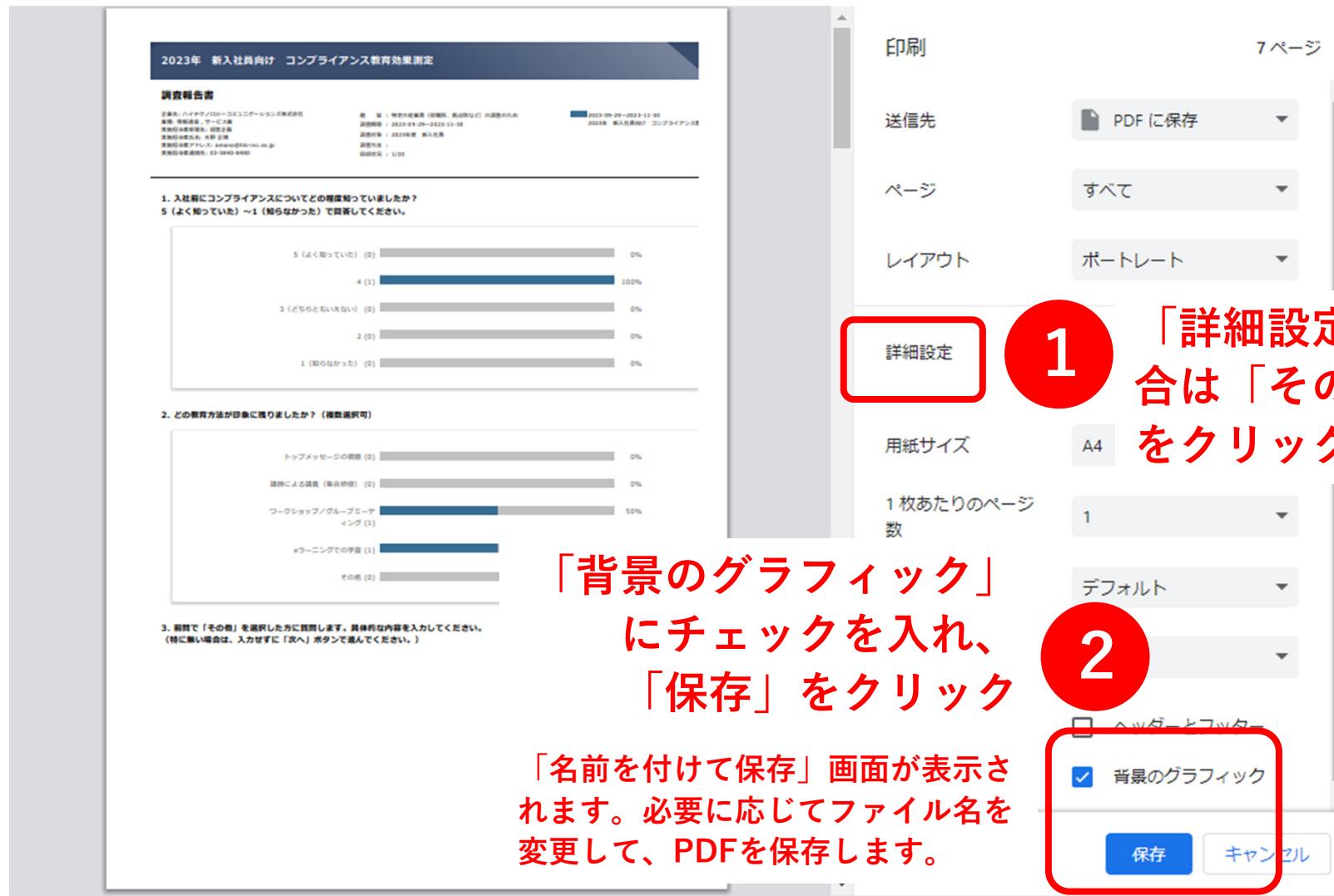


回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window. On the left, a survey report for '2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定' is displayed. The report includes a header with survey details, a question about knowledge of compliance, and two bar charts showing the distribution of responses. On the right, a 'Print' (印刷) dialog is open, showing '7 ページ' (7 pages). The 'Save as PDF' (PDFに保存) button is highlighted with a red box and a large red number '1'. The dialog also includes sections for 'Recipient' (送信先), 'Page' (ページ), 'Layout' (レイアウト), and 'Advanced settings' (詳細設定). At the bottom right of the dialog are 'Save' (保存) and 'Cancel' (キャンセル) buttons.

1 「PDFに保存」 (Edge の場合は「PDFとして保存」) を選択

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する



2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

調査報告書

実施機関: ハイタクノロジー株式会社
実施担当者: 人事部
実施担当者名: 大野 真理
実施担当者アドレス: aonara@hyatku.co.jp
実施担当者電話番号: 03-3842-8440

期間: 特定の取扱事項 (機密性、私的行為) の認知のため
調査期間: 2023-09-29~2023-11-30
調査対象: 2023年度 新入社員
調査回数: 1/23

1. 入社前にコンプライアンスについてどの程度知っていましたか?
5 (よく知っていた) ~1 (知らなかった) で回答してください。

選択肢	回答数	割合
5 (よく知っていた)	0	0%
4 (1)	1	100%
3 (どちらともいえない)	0	0%
2 (0)	0	0%
1 (知らなかった)	0	0%

2. どの教育方法が印象に残りましたか? (複数選択可)

選択肢	回答数	割合
トップメッセージの確認 (2)	2	0%
講師による講義 (各自研修) (0)	0	0%
ワークショップ/グループディスカッション (1)	1	50%
eラーニングでの学習 (1)	1	50%
その他 (0)	0	0%

3. 番組で「その他」を選択した方を質問します。具体的な内容を入力してください。
(特に無い場合は、入力せずに「次へ」ボタンで進んでください。)

印刷 7ページ

送信先 PDF に保存

ページ すべて

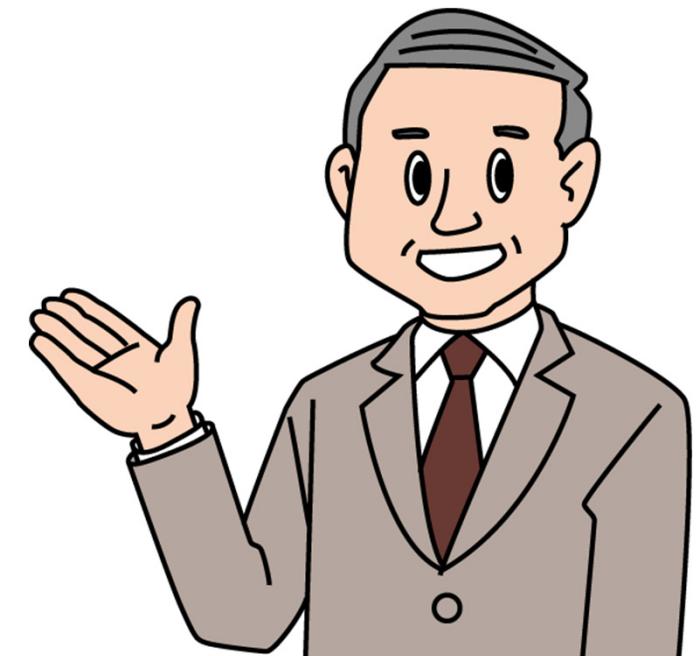
レイアウト ポートレート

1. 「詳細設定」 (Edgeの場合は「その他の設定」) をクリック

2. 「背景のグラフィック」にチェックを入れ、「保存」をクリック

「名前を付けて保存」画面が表示されます。必要に応じてファイル名を変更して、PDFを保存します。

回答者を特定する場合



アンケート実施の流れ(全体像)

次の流れで、アンケートを実施します。

1. アンケートを設定する
2. IDを取得する（回答対象者数を設定する）
3. 対象者に回答URLを伝える

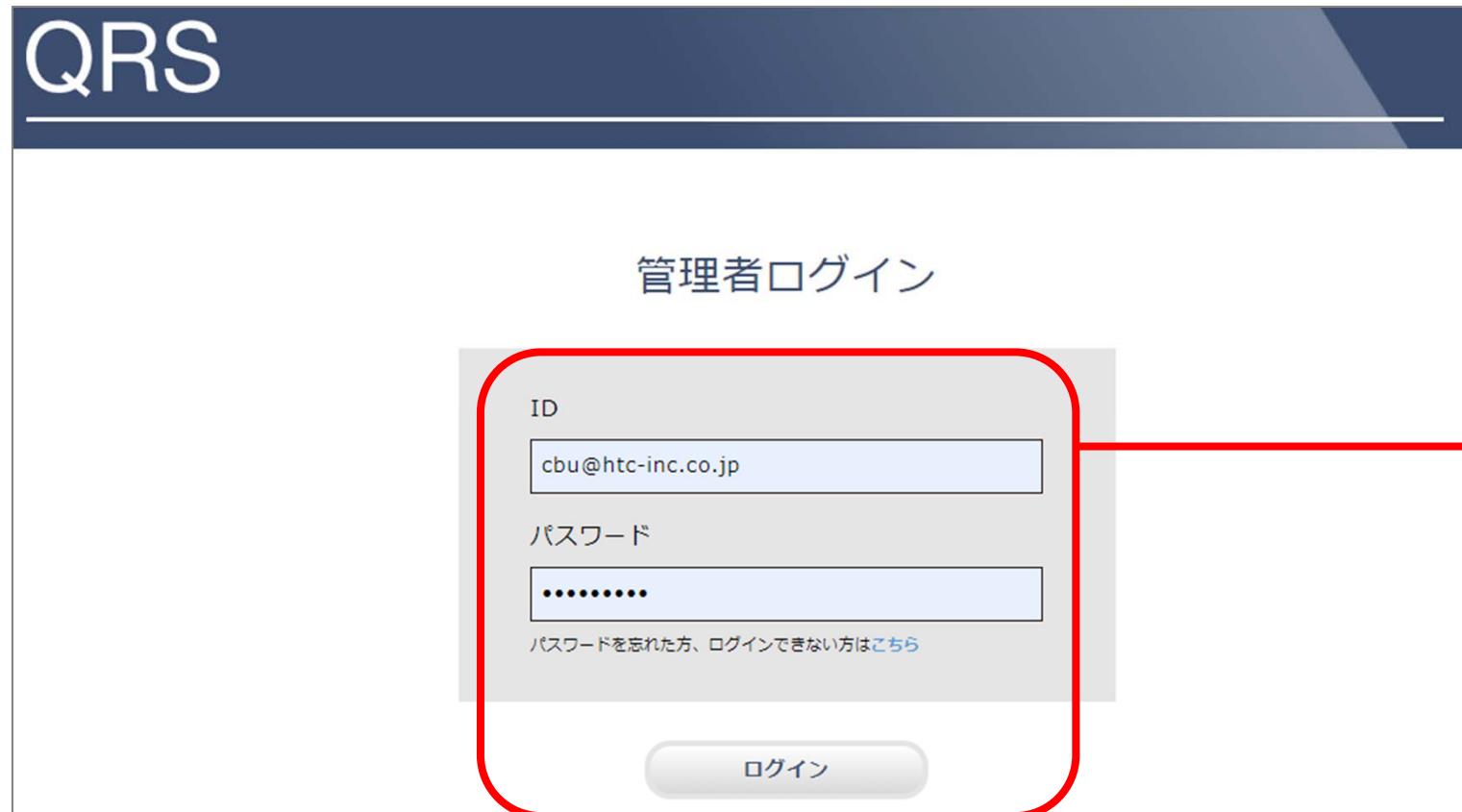
～回答期間～

4. (必要に応じて) 期日までに回答するよう督促する
5. 回答締め切り後、報告書（PDF）を作成する



QRSにログインする

<https://www.qrs-htc.jp/manager/login>



1

設定したID・
パスワードで、
QRSにログイン

アンケートを設定する(1画面目)

1 「アンケート設定」をクリック

2 クリックして「特定の従業員～」を選択

3 クリックしてアンケート開始日と回答締切日を設定

4 クリックして「20XX年度 新入社員」を設定

5 「個人を特定しない」のチェックを外す

アンケートを設定する(1画面目)

個人情報を特定しない場合、匿名性を担保できますが、二重回答が可能になります。
「一時中断・再開を許可する」をチェックすると、アンケートの一時中断・再開ができます。設問数の多いアンケート（回答完了までに時間がかかるアンケート）の場合などに有効です。

基本情報

企業名 : ハイテクノロジーコミュニケーションズ株式会社
業種 : 情報通信, サービス業
従業員数 : 19名
実施担当者部署名 : 経営企画
実施担当者氏名 : 天野 正博
実施担当者アドレス : amano@htc-inc.co.jp
実施担当者連絡先 : 03-5840-8480

1 画面を下にスクロールし、「次へ」をクリック

アンケートを設定する(2画面目)

アンケート設定

ID取得・案内準備

進捗管理

報告書作成

基本情報の確認・変更

マニュアルダウンロード
FAQ

コンテンツ一覧
ダウンロード

 ゲローバルサイン認証サイト
SSLとは?

アンケート設定

目的 特定の従業員（役職別、拠点別など）の調査のため

期間 2023-10-02 ~ 2023-10-16

対象 20XX年度 新入社員
(個人を特定しない)

プラン

1 S003v 新入社員向け 入社半年後 意識調査

過去のアンケートを流用

対応言語 日本語

タイトル 任意のアンケートタイトルをお付けください。(100文字まで)

2 2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

1 クリックして、上から3番目の「S003v 新入社員向け～」を選択

2 任意のアンケートタイトルを入力

アンケートを設定する(2画面目)

説明文

本アンケートの説明文を入力してください。（空白でもかまいません。）
また、ここに入力した文章は、次の画面でメール本文用のテキストファイルとしてダウンロードできます。（2000文字まで）

従業員の皆様

****（企業名）、****（部署名）からのお知らせです。

本日より、XXを実施します。

以下、回答期間および回答ページのURLをお知らせいたします。

期間内にご回答いただきますよう、ご協力よろしくお願ひいたします。

【回答期間】

****年**月**日～****年**月**日 **:**

お知らせ

アンケート回答ページ（回答者がログインした後の画面）
に表示させる文章を入力してください。（2000文字まで）

アンケート回答ページ

「2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定」へのご協力、ありがとうございます。所要時間は、約15分です。2023年10月16日までのご回答をお願いします。

「回答を始める」ボタンをクリックして始めてください。

1

画面を下にスクロールし、お知らせ文を入力

文例：「2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定」へのご協力、ありがとうございます。所要時間は、約15分です。2023年10月16日までのご回答をお願いします。

設問と選択肢

設問

「回答を始める」ボタンをクリックして始めてください。

アンケートを設定する(2画面目)



27. 形式 自由記入 テーマ 意識

その他、コンプライアンスで気になることはありますか。 (例: 上司から不適切な要求をされた。会社のルールや法令に反する行為を目撃した。など) (特に無い場合は、入力せずに「次へ」ボタンへ進んでください。)

設問番号 設問と選択肢

戻る 登録

1

画面を一番下までスクロールし、「登録」をクリック

「登録しました。～」のメッセージが表示されるので、「OK」をクリック

IDを取得する

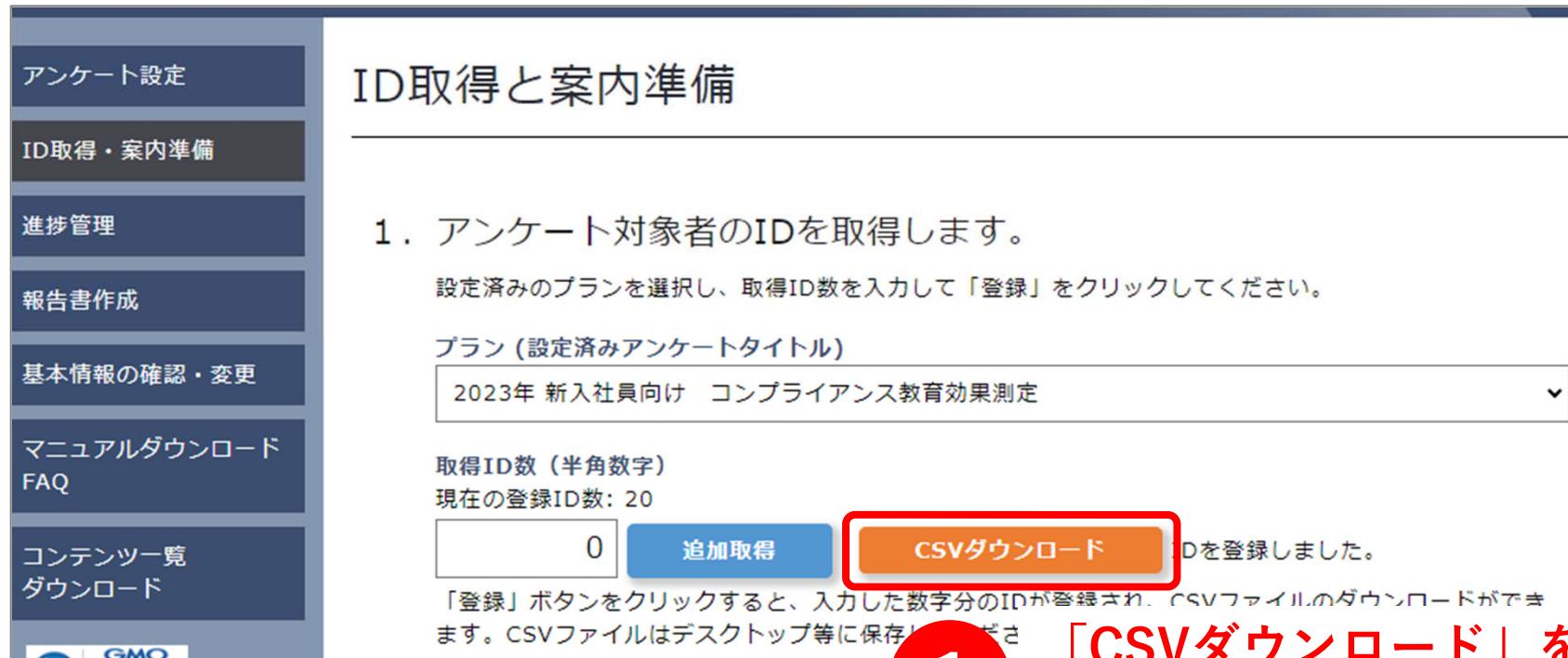
1 「ID取得・案内準備」をクリック

2 クリックし、登録したアンケートタイトルを選択

3 ID数を入力し、「登録」をクリック

※： ID数とは、回答対象者数のことです。例えば、回答対象者が20名の場合は、20と入力します。

IDを取得する



アンケート設定

ID取得・案内準備

進捗管理

報告書作成

基本情報の確認・変更

マニュアルダウンロード
FAQ

コンテンツ一覧
ダウンロード

GMO

ID取得と案内準備

1. アンケート対象者のIDを取得します。

設定済みのプランを選択し、取得ID数を入力して「登録」をクリックしてください。

プラン (設定済みアンケートタイトル)

2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

取得ID数 (半角数字)

現在の登録ID数: 20

0 追加取得 CSVダウンロード IDを登録しました。

「登録」ボタンをクリックすると、入力した数字分のIDが登録され、CSVファイルのダウンロードができます。CSVファイルはデスクトップ等に保存できます。

1

「CSVダウンロード」をクリックし、
デスクトップなど、任意の場所に
保存

対象者に案内メールを配信する

QRSアプリ（メール一斉配信ツール）を
ダウンロードし、一人ひとりに異なる回答URLのメール
を配信します。

QRSアプリの使用方法に
ついては、
QRSアプリ操作説明書を
ご覧ください。



対象者に案内メールを配信する

QRSアプリ（メール一斉配信ツール）は、以下の方法でダウンロードます。（「ID取得・案内準備」メニュー内）

2. アンケート対象者への実施案内メールを配信します。

方法①. 社内のローカルPCから一斉配信する

- ◆ 実施案内メールの一斉配信は、QRSアプリ（ID付与ツール）で実施できます。すでにQRSアプリをインストールしている場合は、アプリのダウンロードは不要です。
- ◆ あらかじめアンケート対象者の氏名およびメールアドレスのCSVファイル（カンマ区切り）をご用意ください。
- ◆ QRSアプリ（メール一斉配信ツール）を[ダウンロード](#)してください。
- ◆ ダウンロードした中の Readmeファイル を参照し、内容に従ってセットアップを実施してください。
- ◆ [QRSアプリ](#)から実施案内メールを配信してください。
- ◆ お使いのメールサーバの種類によっては、方法①が機能しない場合もあります。その場合は、以下の「方法②」をお試しください。

方法②. QRSウェブから一斉配信する

- ◆ 実施案内メールの一斉配信は、このQRSサイトからも実施できます。

回答状況を確認し、未回答者に督促する

「進捗管理」をクリック

1

進捗管理

実施中のアンケートを選択してください。

タイトル

2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定-2

2 該当のタイトルを選択

アンケート回答期限まで あと17日

回答

済 残り20名
0/20

未回答者IDを取得するには下のボタンをクリック

3 未回答者ID取得

取得した未回答者IDを利用して督促メールを配信します。
※アンケート設定時に「個人を特定しない」にチェックさ

「未回答者ID取得」をクリック

csvファイルがダウンロードされます。督促の方法は、「QRSアプリ操作説明書」をご覧ください

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

「報告書作成」をクリック

1 「報告書作成」をクリック

2 該当のタイトルを選択

報告書を作成するアンケートを選択

選択	タイトル	開始	期限	回答状況	ステータス
<input checked="" type="radio"/>	2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定	2023-09-29	2023-11-30	1/20	実施中
<input type="radio"/>	2023年 新入社員				設定済
<input type="radio"/>	20230929 test	2023-09-29	2023-09-29	1/20	実施中

回答データ ダウンロード 回答済みの結果をCSVファイルでダウンロードできます

回答データ アップロード 紙の回答結果を入力するためのcsvファイルをダウンロードできます
また、csvファイルにまとめた回答結果をアップロードできます

回答データ ダウンロード 削除

回答データ アップロード 削除

回答データ ダウンロード 削除

回答データ アップロード 削除

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

<input type="radio"/> ★L102サンプル (20240331) -2	2023-09-06	2024-03-31	14/200	実施中	回答データ アップロード	回答データ ダウンロード	削除
<input type="radio"/> ★L102サンプル (20240331)	2023-09-06	2024-03-31	0/200	実施中	回答データ アップロード	回答データ ダウンロード	削除
<input type="radio"/> ★L401サンプル (20241231)	2023-09-06	2024-12-31	9/200	実施中	回答データ アップロード	回答データ ダウンロード	削除

[<](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [...](#) [43](#) [44](#) [>](#)

1 画面を一番下までスクロールし、「作成」をクリック

[作成](#)

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

アンケート設定
ID取得・案内準備
進捗管理
報告書作成
基本情報の確認・変更
マニュアルダウンロード
FAQ
コンテンツ一覧
ダウンロード

SSLとは?

報告書の条件設定

表示言語 日本語

タイトル 2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

記載項目

- 目的 特定の従業員（役職別、拠点別など）の調査のため
- 調査期間 2023-09-29 ~ 2023-11-30
- 調査対象 2023年度 新入社員
- 調査方法 Web
- 回答状況 1/20、回答率 5%

1

必要に応じて、
報告書の掲載項目を変更する

※：項目を報告書に表示させない場合は、
チェックを外してください。

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する



回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

SSLとは?

1. 入社前にコンプライアンスについてどの程度知っていましたか?
5 (よく知っていた) ~ 1 (知らなかった) で回答してください。

Response	Count	Percentage
5 (よく知っていた)	(0)	0%
4 (1)	(1)	100%
3 (どちらともいえない)	(0)	0%
2 (0)	(0)	0%

1 印刷

画面を一番下までスクロールし、「印刷」をクリック
印刷プレビューが表示されます。

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する



1

画面を上にスクロールし、
「印刷」をクリック

2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

調査報告書

企業名: ハイテクノロジーコミュニケーションズ株式会社
業種: 働報通信, サービス業
実施担当者部署名: 経営企画
実施担当者氏名: 天野 正博
実施担当者アドレス: amano@htc-inc.co.jp
実施担当者連絡先: 03-5840-8480

趣旨: 特定の従業員(役職別、拠点別など)の調査のため
調査期間: 2023-09-29~2023-11-30
調査対象: 2023年度 新入社員
調査方法:
回収状況: 1/20

2023-09-29~2023-11-30
2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

1. 入社前にコンプライアンスについてどの程度知っていましたか?
5(よく知っていた) ~ 1(知らなかった) で回答してください。



回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window. On the left, a survey report for '2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定' is displayed. The report includes a header with survey details, a question about knowledge of compliance, and two bar charts showing the distribution of responses. On the right, a 'Print' (印刷) dialog is open, showing '7 ページ' (7 pages). The 'Save as PDF' (PDFに保存) button is highlighted with a red box and a large red number '1'. The dialog also includes sections for 'Recipient' (送信先), 'Page' (ページ), 'Layout' (レイアウト), and 'Advanced settings' (詳細設定). At the bottom right of the dialog are 'Save' (保存) and 'Cancel' (キャンセル) buttons.

1 「PDFに保存」 (Edge の場合は「PDFとして保存」) を選択

回答締め切り後に、報告書(PDF)を作成する

2023年 新入社員向け コンプライアンス教育効果測定

調査報告書

1. 入社前にコンプライアンスについてどの程度知っていましたか？
5（よく知っていた）～1（知らなかった）で回答してください。

選択肢	回答数	割合
5（よく知っていた）	0	0%
4（1）	1	100%
3（どちらともいえない）	0	0%
2（0）	0	0%
1（知らなかった）	0	0%

2. どの教育方法が印象に残りましたか？（複数選択可）

選択肢	回答数	割合
トップメッセージの確認（2）	2	0%
講師による講義（各自研修）（0）	0	0%
ワークショップ／グループディーサイニング（1）	1	50%
eラーニングでの学習（1）	1	50%
その他（0）	0	0%

3. 番組で「その他」を選択した方を質問します。具体的な内容を入力してください。
(特に無い場合は、入力せずに「次へ」ボタンで進んでください。)

「詳細設定」（Edgeの場合）
合は「その他の設定」）
をクリック

「背景のグラフィック」
にチェックを入れ、
「保存」をクリック

「名前を付けて保存」画面が表示さ
れます。必要に応じてファイル名を
変更して、PDFを保存します。

Fin

