

ハイテクノロジーコミュニケーションズ

コンプライアンスポスター

ご利用ガイド

(2018年6月 現在)

- 01・02 …………… お申し込みから納品までの流れ
- 03・04 …………… お申し込みの手順
- 05 …………… 「ポスター情報入力シート」について
- 06 …………… ログデータについて
- 07 …………… サービス内で可能なカスタマイズについて
- 08 …………… ご注文部数・分納について

ポスター基本仕様

■判型(サイズ)

- ・A2(ヨコ420×タテ594mm)
- ・A3(ヨコ297×タテ420mm)
- ・A4(ヨコ210×タテ297mm) いずれか

■部数

100部

■納品先

国内一箇所

■紙種

コート135kg
(1枚あたりの厚さ：約0.12 mm)

カラー印刷によく使用されている白く、光沢のある紙です。
上質紙や中性紙の表面にコート材を塗布して滑らかにしたもので、写真などがきれいに仕上がります。

お申し込みから納品までの流れ



1 Webサイトでお申し込み

弊社HPのお申し込みフォームに必要な事項をご入力の上、送信ください。
送信後、フォームに入力したメールアドレスあてに「ポスター情報入力シート」(Excel)が届きます。



2 「ポスター情報入力シート」のご返送

必要事項をご入力いただき、メール添付でご返送ください。



3 「御見積書(兼御注文書)」の提出・ご返送

②の内容を確認後、弊社より「御見積書(兼注文書)」をメール添付で提出いたします。

※こんぶろカスタム会員は、契約期間(1年間)に1回、1種類、A2.A3.A4から1サイズ、100枚印刷まで無料で作成いただけます。追加作成や別途費用が発生する場合のみ「御見積書」を提出いたします。

「御見積書(兼注文書)」に必要な事項をご記入、捺印の上、画像のメール添付、もしくはFAXでご返送ください。内容を確認しまして、制作開始となります。

※こんぶろカスタム会員は、ご返送の必要はございません。見積内容にご承諾いただきましたら、その旨ご連絡ください。



4 ポスターデータの提出

弊社より校正用のポスターデータ(PDF)を提出いたします。

※こんぶろカスタム会員の場合は、「ポスター情報入力シート」ご返送から、非会員の方は「御見積書(兼御注文書)」のご返送から、通常約3営業日以内にポスターデータを提出いたします。



5 「校了」のご連絡

ポスターの内容に問題がなければ、「校了(印刷OKのご指示)」の旨を必ずメールでご連絡ください。



6 「納品予定日」についての通知・ご返信

「校了」のご連絡後、弊社より注文内容の確認、及び「納品予定日」をメールでご連絡をいたします。

※お申込み時にご指定がなかった場合は、最短の日にちで「納品予定日」をご案内いたします。

内容をご確認いただきましたら、当メールにご返信ください。
ご返信を確認しまして、「納品日の確定、印刷手配」へと移ります。

※通常、当日～翌営業日中のご返信をお願いしております。
期日中にご返信がない場合は納期が延びますので、ご注意ください。



7 印刷・発送

通常、印刷5営業日+発送1営業日。



8 納品

⑥で確定しました納品日に、印刷会社より貴社指定の場所にお届けいたします。



○ お支払い

弊社より納品日の当日～翌営業日に「納品確認」のご連絡をいたします。

納品を確認されましたらご返信ください。

「納品確認」のご返信いただきましたら、後日「請求書」を郵送いたします。

到着しましたら貴社規定の締め支払いにてご対応ください。

※1週間以上経っても「納品確認」のご返信がない場合は、ご返信の有無に関わらず請求書を郵送いたします。

※こんぶろカスタム会員は、追加費用がある場合のみ「請求書」を郵送いたします。

【スケジュール例】 ※通常のカスタマイズ、初稿校了の場合

[貴 社]		[弊 社]
土	30	
日	31	
月	1	● 「御見積書(兼御注文書)」提出
火	2	● 記入済み「御見積書(兼御注文書)」ご返送 ● 制作開始
水	3	
木	4	● ポスターデータ提出
金	5	
土	6	
日	7	
月	8	● 「納品予定日」について通知
火	9	● 「納品予定日」についてご返信 ● 印刷手配
水	10	● 印刷
木	11	
金	12	
土	13	
日	14	
月	15	● 発送
火	16	● 納品
水	17	
木	18	
金	19	

10営業日



印刷期間は、校了(印刷OKのご指示)から約1週間。「納品予定日」についてのご返信後に印刷開始となります。
制作期間は、ポスターデータの修正対応^{*}やカスタマイズの負荷状況、また、貴社のご確認期間などや、お返事を頂けるまでの日数などにより異なります。

通常、発送の翌日着となります(北海道・沖縄・一部離島を除く)。

お問合せ時間(平日10:00~18:00)以降のご連絡につきましては、翌営業日の受付扱いとなります。

※修正は2回まで(3稿提出まで)とさせていただきます。

お客様の都合により3回目以降の修正が必要な場合には、別途費用が発生する場合がございます。

※納品日の指定がある場合は、お早目にご連絡いただくと幸いです。

お申し込みの手順

STEP

1 「コンプライアンスポスター作成」ページを開く

ホームページ中央の商品一覧の中から下記のボタンをクリックしてください。



STEP

2 デザインを選択する

「ポスターデザイン」の中から、ご希望のデザインをお選びください。



キーワードで絞り込み検索ができます。

[[デザイン集のダウンロード](#)] (20M : zip)

クリックすると、ポスターのデザイン集(PDF形式)をダウンロードできます。

STEP

3 「お申し込みフォーム」に入力する

ページ下部のフォームに必要事項をご入力ください。

[お申込みはこちら](#)



ボタンをクリックすると、フォームに移動します。

こんぶろカスタム会員はご入力をお願いいたします。

※お電話や、フォーム外のメールによるお申し込みは、対応の遅れやトラブルが生じる可能性がございます。

ご不便をおかけしますが、できる限り「お申し込みフォーム」をご利用ください。

※納品日につきましては、状況によりご希望に沿えない場合がございます。ご了承ください。

STEP

4 入力内容の確認

ご入力がお済みになりましたら、「入力内容の確認」ボタンを押してください。

入力内容の確認 リセット

※ご送信いただいた情報は、弊社の個人情報保護方針に従って適正に管理しており、弊社の営業マーケティングの目的のみで利用することといたします。
上記以外の目的での利用や、ご登録者の了解なく第三者に提供することは一切ありません。

お申し込みフォーム

※入力した内容を確認してください。よろしければ送信ボタンをクリックしてください。

種類	ポスター
デザインNo	001
貴社名	〇〇〇〇株式会社
部署役職	〇〇〇〇〇部
ご担当名	〇〇〇〇
メールアドレス	xxxx@xxxx.co.jp
電話番号	0000-0000-0000
ご利用カスタム会員	非会員
お客様コード	
備考	
候補となったデザイン	
どこで知った	弊社のHP
個人情報に関する同意	同意する

送信 戻る

※入力した内容は cbu@htc-inc.co.jp 宛に送信されます。

メールアドレスは正しく入力してください。
間違ったアドレスを入力されますと弊社からのメールが受信できません。

入力した内容がよろしければ、「送信」ボタンを押してください。

送信 戻る

弊社より自動配信メールにて「ポスター情報入力シート」(Excel)が届きます。

※数時間経っても「ポスター情報入力シート」が届かない場合は、
メールソフトの「迷惑メールフォルダ」等に振り分けられていないかご確認をお願いいたします。

STEP

5 「ポスター情報入力シート」のご返送

弊社より届きました「ポスター情報入力シート」に必要事項をご入力いただき、ご返送ください。

ロゴの配置をご希望の方は、合わせてロゴデータ (Illustratorデータ:ai形式またはeps形式) をご支給ください。

「ポスター情報入力シート」とは、サイズ、部数、通報窓口の情報、カスタマイズ情報などをご入力いただくためのシートです。

STEP

6 お申し込み完了

ご入力済みの「ポスター情報入力シート」を弊社が受領した時点で、お申し込み完了となります。

※シートが未返送の場合は、お申し込み完了となりません。

※複数種類の作成をご希望の場合は、お手数ですが1種類ごとにお申し込みください。(シートのご返送は一括でかまいません)

※お見積のみ希望の場合にも必要となりますので、必ずシートをご返送ください。

「ポスター情報入力シート」について

ポスターの判型(サイズ)

「A2、A3、A4」の中から、ご希望のサイズをご入力ください。

※上記以外のサイズをご希望の場合、追加費用が発生いたします。

キャッチコピー等、テキストの変更情報をご入力ください。

※変更可能な部分以外にカスタマイズをご希望の場合は、欄外、又は別途原稿(PDF、Word、Excel等)でご指示ください。
※変更内容により追加費用が発生する場合がございます。

■コンプライアンスポスター情報入力シート

このたびは、コンプライアンスポスター制作サービスをご依頼いただきありがとうございました。お手数ですが、以下の緑枠内をご記入・ご確認の上、メール添付にて「本ファイルおよび貴社のロゴデータ」をお送りください。(cbu@htc-inc.co.jp または poster@htc-inc.co.jp)

No.1



●判型をお選びください。→

A2 (420×594mm) 、 A3 (297×420mm) 、 A4 (210×297mm)
※選択肢以外のサイズ(大きいもの、B判など)は追加費用が発生いたします。

●標語をご記入ください。(※変更しない場合は、空欄でかまいません。)

上段 (全角5文字まで) _____
中段 (全角7文字まで) _____
下段 (全角7文字まで) _____

※文字数は目安です。文字数によって大きさを調整させていただきます。

貴社のロゴデータ(CMYKベクターデータ:eps形式またはai形式)をメール添付にてご支給ください。
※ロゴ回りの余白のルールなど、CIまたはVI規定がございましたら、合わせてご教示ください。
※RGBや特色形式のものはCMYKの近似色に変換させていただきます。(色がくすむ場合があります。ご了承ください)
※画像データしかない場合は、必ず高解像度(300dpi以上)のものをご支給ください。(低解像度のものは印刷が荒く出てしまいます)

●ロゴの配置につきまして下記よりお選びください。

※2は弊社にて保存しておりますデータを使用します。

ロゴの配置の有無をご入力ください。

●通報窓口の情報を記入ください。

コンプライアンスホットライン

TEL 00-0000-0000
FAX 00-0000-0000
MAIL help@compliance.co.jp

社内通報窓口		社外通報窓口の情報を併記する場合は、以下にご入力ください。 (文字数が多い際は、貴社ロゴの配置位置を変更する場合があります)	
通報窓口の名称	_____	通報窓口の名称	_____
TEL	_____	TEL	_____
FAX	_____	FAX	_____
MAIL	_____	MAIL	_____

印刷部数をご入力ください。

※100部までサービス内で印刷できます。
※サイズによって可能な注文単位が変わります。2シート目の「仕様について」をご確認の上、ご入力ください。

印刷部数、お届け先の情報をご記入ください。

●印刷部数 _____部

★2シート目の「仕様について」をご確認ください★

A2: 10部~100部まで、10部単位でご指定いただけます。
A3以下: 100部単位の納品になります。(最小注文部数:100部)
※100部を超える場合は、追加料金が発生いたします。

●お届け先

〒 _____
住所 _____
貴社名 _____
部署名 _____
氏名 _____様
TEL _____

ご希望のお届け先をご入力ください。

※ご住所は「都道府県」からご記入ください。
※記号の使用はお控え下さい。
※カタカナは全角でご入力ください。
※特にご指定がない場合は、「請求書」もこちらのご住所に郵送いたします。

貴社の通報窓口情報をご入力ください。

【基本体裁】

通報窓口の名称

コンプライアンスホットライン

TEL 00-0000-0000

FAX 00-0000-0000

MAIL ****@*****.co.jp

項目の変更、削除、追加可能

※通報窓口を掲載されない場合は、欄内に「削除」とご入力ください。その場合、窓口部分は空欄となります。

全体にデザインレイアウトの引き伸ばしをご希望の場合は、「削除」「レイアウト調整」の両方をご入力ください。

※通報窓口以外の情報も掲載可能です。

基本体裁と合わない場合は別途原稿(PDF、Word、Excel等)をご支給ください。

※情報量が多く、枠を大幅に広げる等の必要がある場合は、追加費用が発生いたします。

サービス内で可能なカスタマイズについて



before

after

テキストの追加。
※空きスペースへ文字を配置できます。



背景色の変更。
※一部変更不可のデザインがございます。
変更の可否につきましては、お問い合わせください。

テキストの変更。
※文字数に伴いフォントサイズ調整いたします。
※色の変更や、フォント(弊社所有のものに限る)の変更も可能です。

窓口情報の配置。
※「社内」「社外」の併記が可能です。

ロゴの配置。
※複数の配置も可能です。



上記以外のカスタマイズは、追加費用が発生する場合がございます。
(例: イラストや画像の修正・変更、大幅なレイアウト修正を伴うテキストの追加・変更など)
費用につきましては、ご希望のカスタマイズの内容に応じてお見積いたします。
また、通常より納期が延びる場合がございます。あらかじめご了承ください。

ロゴデータについて

ロゴの配置をご希望の場合は、メール添付にてデータをご支給ください。

※ExcelやPowerPoint等に貼り付けずにお送りください。

※ロゴ回りの余白のルールなど、CIまたはVI規定がございましたら、合わせてご教示ください。

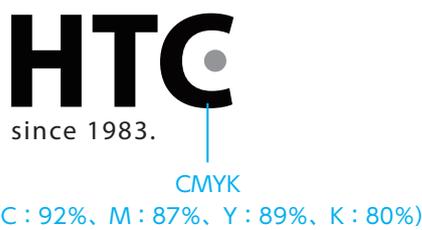
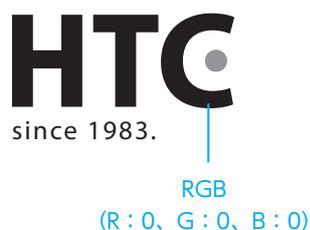
データ形式

- ・ベクターデータ (Illustratorデータ: ai形式またはeps形式)
- ・カラーモード: CMYK (プロセスカラー)



RGBや特色 (DICやPANTONE等) 形式のデータをご支給された場合は、弊社にてCMYKに変換させていただきます。
その際、色合わせは行っておりませんので、あらかじめご了承ください。
(CMYKでは表現できない色の場合、色がくすむ等、色の変化が起こる場合があります)

(例)



※色のパーセンテージの合計が300%以上のオブジェクトは使用できません。



※特色と同じ色で印刷されるとは限りません。



ベクターデータが無く、ビットマップデータ (jpeg形式、png形式等) をご支給される場合は、必ず高解像度 (等倍で300dpi以上) のものをご用意ください。
(低解像度のものは印刷が荒く出てしまいます)

(例)



100% 解像度: 300dpi

100% 解像度: 72dpi

ご注文部数・分納について

部数の変更、分納をご希望の場合は下記を参照ください。

判型	100部 (基本料金)	100部以下のご注文	100部以上のご注文 (追加印刷)		分納 (納品先追加)		
			10部単位	追加費用※2 (1,800円/100部)	10部単位	追加費用 (1,800円/100部)	追加費用 (1,800円/1箇所)
A2	37,900円※1	10部単位	10部単位	追加費用※2 (1,800円/100部)	10部単位	追加費用 (1,800円/1箇所)	
A3	37,900円※1	不可	100部単位	追加費用 (1,800円/100部)	100部単位		
A4	37,900円※1	不可	100部単位	追加費用 (1,800円/100部)	100部単位		
A1	52,600円※1	10部単位	10部単位	追加費用※2 (3,600円/100部)	10部単位		
B2	46,500円※1	10部単位	10部単位	追加費用※2 (1,800円/100部)	10部単位		

※税抜価格



※1: データ作成・印刷・配送費を含みます。(各サイズ100部まで一律価格)

「こんぷろカスタム」会員の場合、「こんぷろカスタム」内のサービス扱いとなります。

★契約期間(1年間)に1回、1種類、A2、A3、A4から1サイズ、100枚印刷、納品先一箇所まで。
(A1、B2、分納をご希望の場合、追加費用を別途見積いたします)
別デザインを追加作成する場合は、上記価格(基本料金)の10%引きでご注文いただけます。

※2: ご注文は10部単位で可能ですが、価格は100部単位の区切りとなります。
(例: A2、150部追加の場合、追加費用は3,600円)

分納をご希望の場合は納品先リスト (Excelデータ等) をご支給ください。

※リストのご支給は校了前までをお願いします。(下記項目必須)

-
- ・お届け先名:
- ・お電話番号:
- ・郵便番号:
- ・ご住所: (都道府県からお願いします)
- ・部数:
-

* その他、記載のない仕様の注文につきましては、お問合せください。

お問合せ

MAIL cbu@htc-inc.co.jp

HP https://www.htc-inc.co.jp/lp/compliance_contact.html

受付時間 平日10:00~18:00